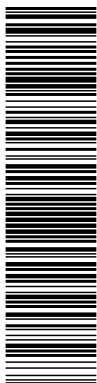


DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 1 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D98E5AE737B699EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajncs.girones.cat/3443



Nº EXP.: 2019/C0203/4

EDICTE

Anunci referent a l'aprovació de les bases per a l'accés a diverses places de l'escala d'administració general/especial de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Gironès, en torn de reserva especial, i la convocatòria dels respectius procediments selectius.

Les bases es reproduïxen íntegrament tot seguit:
“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, TORN DE RESERVA ESPECIAL, PER A L'ACCÉS A DIVERSES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL/ESPECIAL DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a l'accés a diverses places de l'escala d'administració general/especial de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Gironès, en torn de reserva especial, i per concurs oposició, a l'empara de la disposició transitòria 2a i de l'art. 9.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

Aquesta convocatòria s'inscriu dins del sistema de mesures de racionalització i té un caràcter extraordinari, excepcional i únic per a les places objecte de la convocatòria. Les places convocades i no cobertes no podran acumular-se a altres torns d'accés.

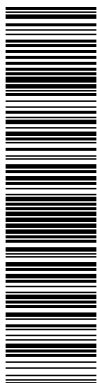
Les places objecte de la convocatòria es descriuen a continuació:

Denominació lloc de treball	Nombre places	Subgrup	Escala	Subescala	Classe
Tècnic superior en administració general (coordinador àrea)	3	A1	Administració general	Tècnica	Titulats superiors
Tècnic superior en sostenibilitat (coordinador àrea)	1	A1	Administració especial	Tècnica	Titulats superiors
Tècnic mitjà en administració general	2	A2	Administració general	De gestió	Titulats grau mitjà
Tècnic mitjà en cultura	1	A2	Administració especial	Tècnica	Titulats grau mitjà
Tècnic mitjà en joventut	1	A2	Administració especial	Tècnica	Titulats grau mitjà
Arquitecte tècnic en edificació	1	A2	Administració especial	Tècnica	Titulats grau mitjà
Administratiu	3	C1	Administració general	Administrativa	Administrativa
Tècnic auxiliar en habitatge	1	C1	Administració especial	Serveis especials	Comeses especials
Insertor laboral	1	C1	Administració especial	Serveis especials	Comeses especials
Auxiliar administratiu	1	C2	Administració general	Auxiliar	Auxiliar administrativa
TOTAL:	15				

2. Requisits i condicions generals dels aspirants

Per a ser admesos a la realització d'aquest procés, els aspirants hauran de complir amb aquests requisits:

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 2 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



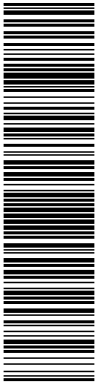
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D985AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajncs.girones.cat/3443



Nº EXP.: 2019/C0203/4

- a) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
Aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana.
La prova de coneixements de llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els assessors que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.
Romandran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida que s'indica a l'annex corresponent d'aquesta convocatòria, segons la plaça convocada.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova de català, del mateix nivell o superior, en altres

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 3 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22554D985AE737B629EA659FAC5D44D7059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajncs.girones.cat/3443



Nº EXP.: 2019/C0203/4

processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3. Requisits i condicions específics dels aspirants

A més dels requisits anteriors, els aspirants han de complir amb aquests requisits:

- a) Tenir en vigor un contracte laboral indefinit fix subscrit amb el Consell Comarcal del Gironès en el moment de la convocatòria. Tenen la condició de personal laboral indefinit fix els treballadors laborals del Consell Comarcal del Gironès que han superat un procés selectiu en torn lliure i mitjançant convocatòria lliure o de promoció interna.
- b) Ocupar en el moment de finalitzar el termini de presentació de les instàncies un lloc de treball classificat a la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Gironès com a previst a funcionaritzar.

Cada candidat només podrà sol·licitar la participació en aquest procés de funcionarització respecte del lloc de treball que estigui ocupant en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

També podrà participar a la convocatòria el personal que tingui subscrit un contracte laboral indefinit fix amb el Consell Comarcal del Gironès, i que en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies tinguin aquest contracte suspès amb reserva del seu lloc de treball, sempre i quan el lloc de treball reservat sigui algun dels que s'indica amb anterioritat. En cas que aquest aspirant superi el procés de funcionarització, no es podrà mantenir la figura de la suspensió del contracte laboral, però el funcionari podrà optar per alguna de les situacions administratives que preveu la normativa de funció pública.

4. Presentació de sol·licituds

La participació a aquest procés selectiu de funcionarització té caràcter voluntari, de tal manera que els aspirants que no superin el procés selectiu es mantindran en el seu lloc de treball actual, sense perjudici per a la seva promoció professional futura.

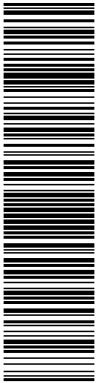
Les sol·licituds es presentaran, en un model normalitzat que estarà disponible a la Intranet del Consell Comarcal del Gironès i que també s'adjunta a aquestes bases en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Caldrà que els candidats indiquin la plaça a la qual concorren per a la seva participació, respecte de les que s'indiquen a la base 1a, i que aportin la documentació justificativa d'estar en possessió de la titulació requerida per ocupar la plaça i la resta de documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs. No obstant això, els aspirants podran fer constar a la seva sol·licitud de participació que la documentació acreditativa d'estar en possessió de la titulació necessària i la resta de mèrits es troba en el seu expedient personal o bé en els expedients de les convocatòries a les quals es varen presentar per accedir a la condició de personal laboral fix, essent en aquest cas necessària només la presentació dels nous mèrits que es vulguin acreditar.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista de persones d'admeses i excloses al tauler d'edicte del Consell Comarcal del Gironès i al

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 4 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B222594D985AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajncs.girones.cat/9443



Nº EXP.: 2019/C0203/4

web del Consell Comarcal del Gironès. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de les proves que es preveuen en aquestes bases. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a què els candidats presentin esmenes o al·legacions a l'exclusió del concurs. L'esmena de defectes de forma es farà a l'Àrea de Serveis Administratius.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs de mèrits estarà format per:

Presidència: la gerent del Consell Comarcal del Gironès o persona en qui delegui

Vocals: la interventora del Consell Comarcal del Gironès o persona en qui delegui el coordinador dels Serveis Administratius del Consell Comarcal del Gironès o persona en qui delegui

un funcionari del Consell Comarcal del Gironès amb titulació igual o superior a la plaça convocada

Secretari: el secretari general del Consell Comarcal del Gironès o persona en qui delegui

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el que actua com a secretari, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

7. Realització de proves de llengua catalana

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català durant a terme una prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits. Quedaran exemptes d'aquesta prova: les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

8. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment constarà de dues fases:

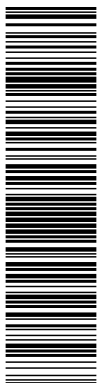
a) Fase d'oposició:

Atès el caràcter excepcional i de reserva especial d'aquesta convocatòria, la fase d'oposició, que constarà de dues proves, es valorarà com a apte o no apte.

La primera prova de la fase d'oposició consistirà en desenvolupar per escrit durant una hora dos dels tres temes escollits per sorteig d'entre el temari general respectiu que s'especifica per a cada grup de titulació en l'annex d'aquesta convocatòria; i en desenvolupar per escrit durant una hora un dels dos temes escollits per sorteig d'entre el temari específic del lloc de treball al qual s'ha concorregut, si la plaça té temari específic.

Els aspirants que superin aquesta prova, hauran de superar una segona prova que

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 5 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D98E5AE737B6929EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajncs.girones.cat/9443



Nº EXP.: 2019/C0203/4

consisteix en la presentació d'una memòria referent a les funcions de l'àrea o servei on estigui ubicada la plaça objecte del concurs oposició, i la posterior exposició i defensa oral de la mateixa davant del tribunal, el qual podrà preguntar sobre tots aquells punts relacionats amb la memòria que cregui convenients.

Aquesta fase d'oposició quedarà automàticament convalidada per tots aquells aspirants que acreditin haver superat les proves previstes en la convocatòria de lliure accés, o bé mitjançant una convocatòria de promoció interna, en idèntic procés i contingut que el realitzat per a l'accés o promoció interna a places de funcionaris de la mateixa categoria.

- b) Fase de concurs, d'acord amb el barem de mèrits següent:
- Serveis prestats en qualsevol categoria i Administració Pública, a raó de 0,10 punts/mes, i fins a un màxim de 2 punts.
 - Experiència desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic a les corresponents a la plaça a la qual s'opta, a raó de 0,10 punts/mes i fins a un màxim de 3 punts.

- Haver realitzat cursos de formació relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, que seran valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, segons el següent barem (fins a un màxim de 3 punts):

Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 10 h)	0'10 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (fins a 20 h)	0'20 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 21 a 30 h)	0'30 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 31 a 40 h)	0,50 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 41 a 50 h)	0,75 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (a partir de 51 h)	1 punt

- Estar en possessió d'una titulació superior a la requerida, en matèries rellevants pel desenvolupament de la plaça a cobrir, 1 punt.
- Acreditar coneixements de llengua catalana superiors al nivell C de català (fins a 1 punt), d'acord amb aquest barem:
 - . Certificat de llenguatge administratiu: 0,50 punts
 - . Certificat de nivell D de català: 0,50 punt

Atès el caràcter excepcional i de reserva especial d'aquesta convocatòria al personal laboral fix del Consell Comarcal del Gironès, s'estableix com a puntuació mínima del barem de mèrits per adjudicar la plaça en 5 punts.

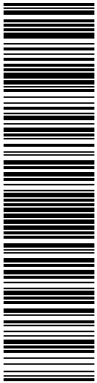
La puntuació final de cada aspirant serà la puntuació obtinguda a la fase de concurs, un cop superada la fase d'oposició amb la qualificació d'apte.

9. Publicació dels resultats

Establerta la puntuació final del procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat aptes al tauler d'edictes del Consell Comarcal del Gironès i al web del Consell Comarcal del Gironès.

10. Incidències

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 6 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8052 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D985AE737B699EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajncs.girones.cat/9443



Nº EXP.: 2019/C0203/4

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

11. Presa de possessió dels aspirants que han superat el concurs oposició

Mitjançant decret de la presidència es nomenarà funcionari de carrera als aspirants que hagin estat proposats pels respectius tribunals qualificadors, i que hagin presentat la declaració de no incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, així com la declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics.

El nomenament serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Els aspirants nomenats funcionaris prendran possessió de la plaça en la data que indiqui el seu nomenament, i en aquest moment s'entendrà extingit a tots els efectes el seu contracte de treball laboral amb el Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb l'article 49.1.a de l'Estatut dels treballadors, sense dret a cap indemnització, però mantenint-se els drets adquirits i d'antiguitat de què gaudien com a personal laboral del Consell Comarcal del Gironès.

Un cop feta la presa de possessió, el lloc de treball ocupat serà el mateix que el que s'ocupava en el moment de la participació en el procés de funcionarització, amb les mateixes retribucions, i s'aplicarà el cos normatiu de la funció pública en tot allò que sigui inherent a la nova condició de funcionari. La plaça de personal laboral que quedarà vacant com a conseqüència de la funcionarització del personal laboral que la cobria quedarà amortitzada de forma immediata.

Les places convocades que hagin estat vacants per no haver superat el candidat les proves selectives no podran ser acumulades a cap torn lliure ni de promoció interna.

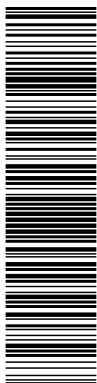
12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència del Consell Comarcal del Gironès.

El resultat del concurs emès pel tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència del Consell Comarcal del Gironès en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 7 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B22554D98E5AEE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajncs.girones.cat/9443



Nº EXP.: 2019/C0203/4

13. Model de sol·licitud

Sol·licitud per prendre part en el procés de selecció per a l'accés a de l'escala d'administració de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Gironès, en torn de reserva especial, i per concurs oposició

- Nom i Cognoms:
- DNI/NIE núm.:
- Domicili:
- Població i codi postal:
- Telèfon (mòbil):
- Adreça electrònica als efectes de notificacions:

EXPOSO:

Que en el BOP de Girona núm. de ... de de 2019, s'han publicat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a l'accés a de l'escala d'administració de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Gironès, en torn de reserva especial;

Que accepto íntegrament el contingut de les bases referenciades i que reuneixo els requisits previstos a les esmentades bases reguladores en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud;

SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria i d'acord amb el que recullen bases i la convocatòria del procés per a l'accés a de l'escala d'administració de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Gironès, en torn de reserva especial, adjunto a aquesta sol·licitud la documentació següent:
(Relació de la documentació que s'aporta i acredita)

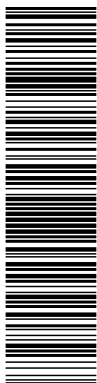
-
-
-
-
-

ANNEX

Nivell de titulació exigida com a requisit per a participar a la convocatòria:

Denominació lloc de treball	Nombre places	Subgrup	Escala	Subescala	Classe
Tècnic superior en administració general (coordinador àrea)	3	A1	Administració general	Tècnica	Grau universitari o llicenciatura en Dret, ADE, Economia, Psicologia o equivalent
Tècnic superior en sostenibilitat (coordinador àrea)	1	A1	Administració especial	Tècnica	Grau universitari o llicenciatura en Ciències Ambientals

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 8 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8052 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B222594D98E5AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



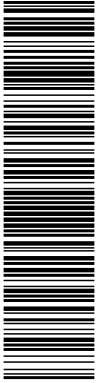
Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tècnic mitjà en administració general	2	A2	Administració general	De gestió	Grau universitari o diplomatura o equivalent
Tècnic mitjà en cultura	1	A2	Administració especial	Tècnica	Grau universitari o llicenciatura en Història, Història de l'Art, Filosofia i Lletres o equivalent
Tècnic mitjà en joventut	1	A2	Administració especial	Tècnica	Grau universitari o diplomatura en Psicologia, Formació del Professorat d'Educació General Bàsica o equivalent
Arquitecte tècnic en edificació	1	A2	Administració especial	Tècnica	Grau universitari o diplomatura en Arquitectura Tècnica i Edificació o equivalent
Administratiu	3	C1	Administració general	Administrativa	Batxillerat, formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior
Insertor laboral	1	C1	Administració especial	Serveis especials	Batxillerat, formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior
Tècnic auxiliar en habitatge	1	C1	Administració especial	Serveis especials	Batxillerat, formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior
Auxiliar administratiu	1	C2	Administració general	Auxiliar	Títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà
TOTAL:	15				

Temaris de la fase d'oposició:

Subgrup C2. TEMARI AUXILIAR ADMINISTRATIU
Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma.
Tema 2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya
Tema 3. Les activitats de l'Administració pública. Els principis de l'activitat administrativa. Classificació material: activitat de limitació, de foment i de servei públic. Altres formes d'activitat administrativa: econòmica, arbitral, planificadora i inspectora. Els principis de transparència i bon govern

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 9 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22554D985AE737B6929EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 4. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 5. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar

Tema 6. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 7. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 10. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.

Tema 11. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.

Tema 12. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.

Tema 13. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

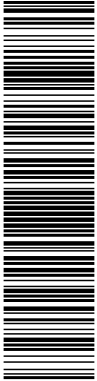
Tema 14. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

Tema 15. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic.

Tema 16. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 17. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 10 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B222594D98E5AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 18. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral.

Tema 19. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Evolució.

Tema 20. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Subgrup C1. TEMARI GENERAL.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya

Tema 5. La província en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències. Altres entitats locals. Mancomunats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 7. Les activitats de l'Administració pública. Els principis de l'activitat administrativa. Classificació material: activitat de limitació, de foment i de servei públic. Altres formes d'activitat administrativa: econòmica, arbitral, planificadora i inspectora. Els principis de transparència i bon govern

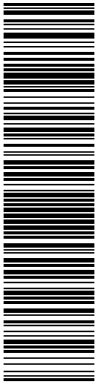
Tema 8. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 9. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar

Tema 10. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 11. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 11 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B222594D9E5AE737B6929EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

Tema 13. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 14. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.

Tema 15. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.

Tema 16. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu: les parts, capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós. Execució. Recursos. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.

Tema 17. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 18. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 19. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 20. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

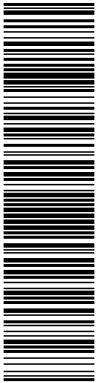
Tema 21. La potestat sancionadora administrativa.

Tema 22. El procediment sancionador.

Tema 23. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 24. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 12 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D985AE737B6929EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 25. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 26. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.

Tema 27. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Evolució.

Tema 28. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 29. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.

Tema 30. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Subgrup C1. TEMARI ESPECÍFIC. ADMINISTRATIU

Tema 1. El procediment administratiu: inici del procediment: classes, esmena, millora de sol·licituds. Terminis: còmput. Finalització del procediment: obligació de resoldre. El desistiment, la renúncia, la caducitat.

Tema 2. El registre d'entrada i sortida de documents. Registres auxiliars. Requisits formals del registre de documents.

Tema 3. L'atenció al públic: acolliment i informació. Les fases de l'acollida personalitzada: rebuda del ciutadà, desenvolupament del procés comunicatiu i acomiadament.

Tema 4. Tècniques de comunicació i atenció al públic: presencialment, telefònicament i telemàticament.

Tema 5. Protecció de dades de caràcter personal. Incidència en la gestió de recursos humans. Nivell de protecció de dades.

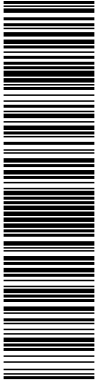
Tema 6. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: drets dels ciutadans i obligacions de l'administració. L'impuls de l'administració electrònica

Tema 7. Les administracions públiques i la societat de la informació. Automatització de les oficines, sistemes més utilitzats. L'administració electrònica a Catalunya, l'EACAT. E-tram, E-notum, Localret i Administració oberta de Catalunya (AOC).

Tema 8. Les subvencions. Concepte naturalesa jurídica. Procediment d'atorgament, gestió, justificació i control.

Tema 9. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. L'automatització d'oficines. Concepte i aplicacions.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 13 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B22594D98E5AE737B6929EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 10. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Tipologia de documents. L'arxiu de documents. Avaluació, tria i eliminació de documents. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica
Subgrup C1. TEMARI ESPECÍFIC. INSERTOR LABORAL

Tema 1. El Servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i polítiques generals.

Tema 2. Fons Social Europeu: Les iniciatives Comunitàries per a la millora de l'ocupació.

Tema 3. El Mercat de Treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, etc...)

Tema 4. Disseny i planificació de la formació ocupacional i contínua

Tema 5. Educació reglada i no reglada.

Tema 6. Programes de qualificació professional inicial.

Tema 7. Serveis locals d'ocupació: Concepte, organització i funcionament.

Tema 8. Programes i serveis d'orientació per a la inserció laboral.

Tema 9. La inserció laboral en relació amb les persones discapacitades, a la immigració i a col·lectius de difícil integració en el mercat ordinari.

Tema 10. Les tècniques de recerca de feina. L'orientació laboral. La inserció laboral.

Subgrup C1. TEMARI ESPECÍFIC. TÈCNIC AUXILIAR EN HABITATGE

Tema 1. El plans locals d'habitatge.

Tema 2. Les prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.

Tema 3. Prestacions per al pagament del lloguer.

Tema 4. El servei d'Ofideute.

Tema 5. Programa de mediació per al lloguer social. La borsa de mediació per al lloguer social.

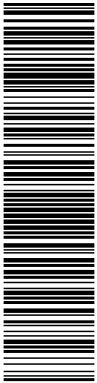
Tema 6. L'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal del Gironès.

Tema 7. Protecció de dades de caràcter personal. Incidència en la gestió de recursos humans. Nivell de protecció de dades.

Tema 8. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: drets dels ciutadans i obligacions de l'administració. L'impuls de l'administració electrònica

Tema 9. Les administracions públiques i la societat de la informació. Automatització de les oficines, sistemes més utilitzats. L'administració electrònica a Catalunya, l'EACAT. E-tram, E-notum, Localret i Administració oberta de Catalunya (AOC).

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 14 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22554D985AE737B699EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 10. Les subvencions. Concepte naturalesa jurídica. Procediment d'atorgament, gestió, justificació i control.

Subgrup A2. TEMARI GENERAL.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos i recursos

Tema 4. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes

Tema 5. El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del Govern i del President. Relacions amb les Corts Generals

Tema 6. El Poder Judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Tema 7. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració Local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del Règim Local a Catalunya

Tema 9. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials

Tema 10. L'organització comarcal de Catalunya

Tema 11. La província en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi

Tema 12. L'organització territorial de l'Estat: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia

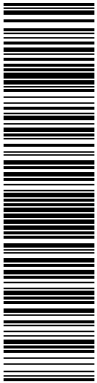
Tema 13. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals

Tema 14. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les comunitats autònomes

Tema 15. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma

Tema 16. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 15 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22554D985AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajtos.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

legislatiu i executives

Tema 17. El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern

Tema 18. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament

Tema 19. Les activitats de l'Administració pública. Els principis de l'activitat administrativa. Classificació material: activitat de limitació, de foment i de servei públic. Altres formes d'activitat administrativa: econòmica, arbitral, planificadora i inspectora. Els principis de transparència i bon govern

Tema 20. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària

Tema 21. La relació jurídica administrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.

Tema 22. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar

Tema 23. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 24. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa

Tema 25. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació

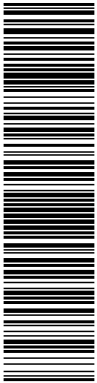
Tema 26. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació

Tema 27. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general

Tema 28. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 29. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 16 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B22594D98E5AE737B629EA659FAC5D44D7059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.

Tema 30. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques

Tema 31. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 32. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 33. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

Tema 34. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Pla d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 35. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 36. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic

Tema 37. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic.

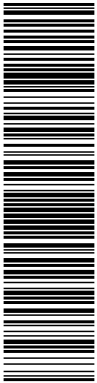
Tema 38. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 39. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives

Tema 40. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari

Tema 41. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 17 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D98E5AE737B629EAE659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 42. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral

Tema 43. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral

Tema 44. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte

Tema 45. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions

Tema 46. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost

Tema 47. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries

Tema 48. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari

Tema 49. Els tributs: concepte, naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària

Tema 50. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics

Subgrup A2. TEMARI ESPECÍFIC. TÈCNIC MITJÀ EN JOVENTUT

Tema 1. Conceptes teòrics sobre la joventut. La joventut com a sector social. El procés de socialització de la joventut. Especialitats i diversitat de la condició juvenil

Tema 2. Joventut i Administració. Política integral de joventut: objectius i metodologies. Polítiques de joventut des de l'administració local. Evolució històrica recent. Els agents juvenils com a actors del desenvolupament de la política juvenil. Funcions. Estratègies d'implantació i desenvolupament de les polítiques juvenils.

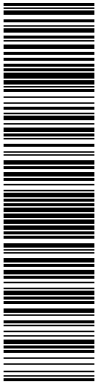
Tema 3. Noves necessitats informatives dels joves. Els centres d'informació juvenil com a serveis integrats d'informació, orientació i assessorament. Els joves i el fracàs escolar.

Tema 4. Organització del temps lliure. Vacances juvenils: viatges, rutes, camp de treball. El turisme juvenil. Els intercanvis juvenils. Colònies i campaments. Casals d'estiu.

Tema 5. Regulació en les activitats de temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.

Tema 6. Les entitats culturals del municipi. Formes de col·laboració institucional per a la

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 18 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B222584D985AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

realització d'actes culturals i difusió de la cultura.

Tema 7. Cultura juvenil. Noves formes de relacions culturals. Actuacions en l'àmbit de la promoció de la creació cultural juvenil.

Tema 8. Habitatges per a joves. Elements constructius a tenir en compte. Tècniques de promoció i difusió dels habitatges. Serveis i ajuts que existeixen en l'actualitat

Tema 9. El Pla Local de Joventut. Estructura i disseny. Elements de participació. Principals instal·lacions juvenils.

Tema 10. Els punts d'informació juvenil. La informació i l'informador/a. Organització, mètodes i tècniques de treball. Competències d'un punt d'informació juvenil. Funcions d'un informador juvenil.

Subgrup A2. TEMARI ESPECÍFIC. TÈCNIC MITJÀ EN CULTURA

Tema 1. Models de comunicació. Les ciències de la comunicació i de la difusió.

Tema 2. La funció social de la informació. La interpretació de la informació, objectivitat i subjectivitat.

Tema 3. Mitjans de comunicació. Tipologia i anàlisi. Llibertat d'empresa i servei públic.

Tema 4. La comunicació i les noves tecnologies. Tendències. La premsa escrita. Estructura organitzativa. La seva importància per a canalitzar la informació.

Tema 5. La comunicació global en organitzacions culturals. La comunicació en les organitzacions. Polítiques de comunicació i identitat corporativa. La comunicació institucional.

Tema 6. La comunicació en cultura. Cultura com a comunicació. Els eixos de la gestió cultural. Agents i sectors implicats.

Tema 7. Alternatives de gestió dels equipaments culturals públics. El pla de gestió d'un equipament públic. Aspectes bàsics. La planificació estratègica. Definició i fases. Els plans, els programes i les activitats.

Tema 8. El projecte cultural. El procés com a eina bàsica de treball.

Tema 9. La regulació dels drets d'autor i de la propietat intel·lectual.

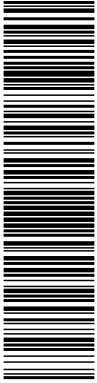
Tema 10. El màrqueting cultural. Definició global i evolució.

Subgrup A2. TEMARI ESPECÍFIC. TÈCNIC MITJÀ EN ADMINISTRACIÓ GENERAL

Tema 1. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de regim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el regim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

Tema 2. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 19 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B22594D98E5AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 3. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 4. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.

Tema 5. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidores i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura a l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels membres electius de les corporacions locals.

Tema 6. Regim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.

Tema 7. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.

Tema 8. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Les bases d'execució del pressupost. La proroga del pressupost. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals annexos de l'entitat local i dels seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general.

Tema 9. Les competències municipals i comarcals en matèria de protecció del medi ambient. La gestió dels residus urbans en la legislació sectorial estatal. El proveïment d'aigua i el tractament d'aigües residuals. Les deixalleries.

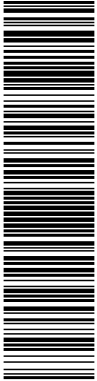
Tema 10. Les competències municipals i comarcals en matèria d'educació. La cooperació de les entitats locals en matèria d'educació. Els consells escolars d'àmbit local. la gestió dels menjadors escolars.

Subgrup A2. TEMARI ESPECÍFIC. ARQUITECTE TÈCNIC EN EDIFICACIÓ

Tema 1. El projecte d'obres ordinàries municipals. Redacció de projectes d'obres. Tramitació administrativa. El contracte d'obres. Efectes. Actuacions i estudis previs. Avantprojecte. Replanteig del projecte. Comprovació del replanteig i inici de l'obra. Programa de treball. Suspensió del contracte d'obres.

Tema 2. Generació d'amidaments, pressupostos i bancs de preus de projectes d'obres. Treball amb programa TCQ.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 20 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D98E5AE737B629EAE659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 3. La direcció d'obra. Funcions dels diferents agents que intervenen. Les ordres de la direcció. Naturalesa, forma i contingut. Funcions, responsabilitat i competències segons les respectives normatives professionals.

Tema 4. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Conceptes de seguretat, habitabilitat, durabilitat i economia. Avaluació del cost de manteniment en els edificis públics.

Tema 5. La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Els estudis de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Aprovació dels plans de seguretat i salut. El control de qualitat de les obres d'edificació. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig.

Tema 6. Adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Decret 21/2006, de 14 de febrer. La supressió de barreres arquitectòniques. La llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i els espais públics.

Tema 8. Llei d'ordenació de l'edificació: Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives per al compliment del Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques. Contingut del projecte. Documentació de Seguiment d'obra.

Tema 9. Llei d'ordenació de l'edificació: Seguretat estructural. Estalvi d'Energia. Seguretat en cas d'Incendi. Seguretat d'ús. Salubritat. Protecció enfront el soroll. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.

Tema 10. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.

Subgrup A1. TEMARI GENERAL.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos i recursos

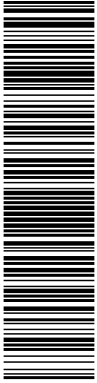
Tema 4. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes

Tema 5. El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del Govern i del President. Relacions amb les Corts Generals

Tema 6. El Poder Judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Tema 7. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 21 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B22594D98E5AE737B6929EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració Local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del Règim Local a Catalunya

Tema 9. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials

Tema 10. L'organització comarcal de Catalunya

Tema 11. La província en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi

Tema 12. L'organització territorial de l'Estat: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia

Tema 13. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals

Tema 14. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les comunitats autònomes

Tema 15. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma

Tema 16. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives

Tema 17. El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern

Tema 18. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament

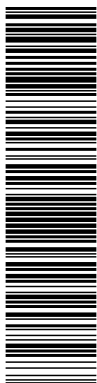
Tema 19. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu

Tema 20. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea. La Constitució Europea

Tema 21. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives

Tema 22. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 22 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D98E5AEE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 23. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder

Tema 24. Les activitats de l'Administració pública. Els principis de l'activitat administrativa. Classificació material: activitat de limitació, de foment i de servei públic. Altres formes d'activitat administrativa: econòmica, arbitral, planificadora i inspectora. Els principis de transparència i bon govern

Tema 25. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària

Tema 26. La relació jurídica administrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.

Tema 27. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar

Tema 28. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 29. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa

Tema 30. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació

Tema 31. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació

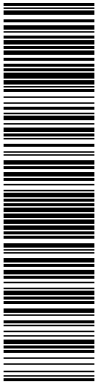
Tema 32. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general

Tema 33. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 34. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.

Tema 35. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contencios administratiu: les parts, capacitat processal, legitimació, representació i

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 23 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D98E5AE737B629EAE659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

defensa. Actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós. Execució. Recursos. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals. .

Tema 36. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques

Tema 37. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 38. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 39. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

Tema 40. La potestat sancionadora administrativa

Tema 41. El procediment sancionador.

Tema 42. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Pla d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 43. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 44. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic

Tema 45. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic.

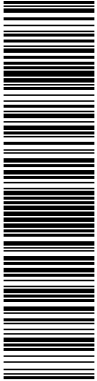
Tema 46. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 47. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives

Tema 48. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari

Tema 49. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 24 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55
ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C_7B229594D985AE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

l'Administració pública. Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals

Tema 50. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral

Tema 51. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral

Tema 52. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte

Tema 53. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions

Tema 54. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost

Tema 55. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries

Tema 56. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari

Tema 57. Els tributs: concepte, naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària

Tema 58. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics

Subgrup A1. TEMARI ESPECÍFIC. TÈCNIC SUPERIOR EN SOSTENIBILITAT (COORDINADOR ÀREA)

Tema 1. El Pacte d'Alcaldes contra el canvi climàtic

Tema 2. Els Plans d'acció per l'energia sostenible

Tema 3. L'inventari d'emissions municipal

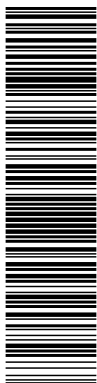
Tema 4. El servei de comptabilitat energètica

Tema 5. La facturació elèctrica

Tema 6. La contractació del subministrament elèctric dels ens locals

Tema 7. La recollida de residus amb el sistema de càrrega lateral

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 25 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



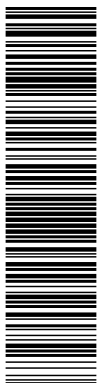
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C 7B22594D985AEE737B629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

- Tema 8. La recollida de residus amb el sistema porta a porta
- Tema 9. Els sistemes integrats de gestió de paper, vidre i envasos
- Tema 10. La recollida i gestió de les restes vegetals o poda
- Tema 11. La recollida i gestió dels residus especials
- Tema 12. El retorn del cànon
- Tema 13. El servei públic de neteja viària
- Tema 14. Xarxa comarcal de deixalleries
- Tema 15. Adaptació de les deixalleries a la recollida de RAEE
- Tema 16. Canvis en la gestió de les deixalleries com a gestors de residus
- Tema 17. Servei comarcal de gestió de les granges de protecció d'incendis
- Tema 18. Pla de serveis per a la protecció d'incendis
- Tema 19. El servidor de cartografia ambiental
- Tema 20. Mesures d'estalvi energètic en l'enllumenat públic, en els equipaments i en la mobilitat
- Tema 21. Les empreses de serveis energètics (ESE)
- Tema 22. Les calderes de biomassa en instal·lacions municipals
- Tema 23. Campanyes d'educació ambiental
- Tema 24. El compromís cívic ciutadà a favor del reciclatge
- Tema 25. El projecte Euronet 50/50
- Tema 26. Connectivitat ecològica i vies verdes. L'Anella verda de Girona
- Tema 27. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes
- Tema 28. Inventari comarcal de camins
- Tema 29. Control de colònies de gats
- Tema 30. Projecte comarcal de pobresa energètica
- Tema 31. Les competències en matèria de medi ambient previstes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 26 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22554D985AE7378629EA659FAC5D44D47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 32. Les noves tecnologies de la informació en la gestió de l'àrea de medi ambient d'un ajuntament. Les comunicacions entre administracions.

Subgrup A1. TEMARI ESPECÍFIC. TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ GENERAL (COORDINADOR ÀREA)

Tema 1. Tipus de personal al servei de l'Administració Local. Especial esment al personal eventual i al personal directiu.

Tema 2. La plantilla de personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació. Òrgans competents en matèria de personal en l'àmbit local.

Tema 3. La selecció del personal al servei dels ens locals. Els òrgans de selecció.

Tema 4. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Local.

Tema 5. Contractació laboral a les Administracions públiques. Els contractes laborals temporals a l'Estatut dels Treballadors.

Tema 6. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat en el marc del procediment administratiu.

Tema 7. Identificació i signatura de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 8. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals d'actuació. Termes i terminis.

Tema 9. L'acte administratiu: elements. Requisits: motivació i forma.

Tema 10. L'eficàcia dels actes administratius (efectes, notificació i publicació).

Tema 11. Invalidesa dels actes administratius: actes nuls i actes anul·lables.

Tema 12. Els drets de l'interessat a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tema 13. El procediment administratiu: iniciació i ordenació.

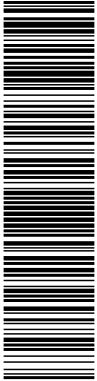
Tema 14. El procediment administratiu: instrucció i finalització.

Tema 15. La revisió d'ofici dels actes administratius.

Tema 16. Els recursos administratius amb especial referència a l'Administració local.

Tema 17. Conceptes de registre electrònic, registre electrònic d'apoderaments, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'administració i arxiu únic electrònic a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Entrada en vigor de les previsions legals relatives a aquestes figures.

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 27 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C5BNS-TNUPS-TF58C-7B22594D985AE737B699EA659FAC5D4AD47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajncs.girones.cat/3443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Tema 18. Especialitats en les diferents fases del procediment de responsabilitat patrimonial previst a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tema 19. Els òrgans administratius de les administracions públiques. Competència.

Tema 20. Els principis de la potestat sancionadora a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Tema 21. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 22. La regulació dels convenis prevista al Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Tema 23. El patrimoni dels Ens locals. Regulació normativa. Classes de béns.

Tema 24. Tràfic jurídic dels béns patrimonials: adquisició, alienació i cessió.

Tema 25. Utilització dels béns de domini públic. Ús comú general. Ús comú especial. Ús privatiu.

Tema 26. Marc normatiu de la transparència accés a la informació i bon govern. Àmbit d'aplicació.

Tema 27. L'exercici del dret d'accés a la informació pública i els seus límits, d'acord a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tema 28. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.

Tema 29. Normativa europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal.

Tema 30. El Consell Comarcal del Gironès. Òrgans i competències.

Tema 31. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.

Tema 32. Les competències en matèria d'ensenyament que exerceix el Consell Comarcal del Gironès."

Es fa públic per a general coneixement.

Girona, 25 de març de 2019

El president

DOCUMENT Comunicació: Edicte aprovació bases i convocatòria (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5BNS-TNUPS-TF58C Data d'emissió: 29 de març de 2019 a les 10:20:21 Pàgina 28 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 25/03/2019 14:55	ESTAT APROVAT 25/03/2019 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8952 C6BNS-TNUPS-TF58C-7B22584D8E5AEE737B629EA659FAC5D4AD47059B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajtos.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2019/C0203/4

Jaume Busquets i Arnau

Document signat electrònicament