



BASES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER CONTRACTAR UNA/TÈCNIC/A EN CONSUM DE L'OFICINA COMARCAL D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OCIC) DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL A TEMPS COMPLERT MITJANÇANT CONTRACTE D'INTERINITAT I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per contractar un/a tècnic/a en consum de l'Oficina Comarcal d'Informació i Atenció al Consumidor (OCIC) del Consell Comarcal del Gironès, amb caràcter laboral temporal a temps complert mitjançant contracte d'interinitat i per a la constitució d'una borsa de treball, als efectes d'atendre futures contractacions de caràcter temporal amb durada determinada per a substituir treballadors/es amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir llocs vacants temporalment o per atendre necessitats urgents de contractació d'aquest personal. Aquesta borsa de treball estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Gironès no aprovi una altra convocatòria per a la mateixa finalitat.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les característiques del lloc de treball són:

- a) Denominació: tècnic/a en consum
- b) Titulació necessària: diplomatura, llicenciatura o grau en Ciències Empresarials, Dret, Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o Ciències del Treball
- c) Jornada: sencera, de dilluns a divendres (37,5 hores setmanals)
- d) Horari: matí i tarda, a distribuir segons les necessitats del servei
- e) Durada: vinculada a la baixa per maternitat de la persona que ocupa aquest lloc de treball
- f) Salari: segons conveni per a treballadors del subgrup A2 a jornada sencera (1.887,60 €/mes bruts)
- g) Tipus de contracte: preferentment contracte laboral temporal d'interinitat
- h) Funcions bàsiques del lloc de treball:
 - Informació a les persones consumidores i usuàries sobre els seus drets i la forma d'exercir-los. Atenció al públic en una oficina presencial
 - Atenció a les consultes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores, usuàries i empreses. Recepció i tramitació d'acord amb la normativa d'aplicació, de les queixes, consultes i denúncies presentades per les persones consumidores i resolució de les que li pertoquen com a servei públic de consum o, en un altre cas, remetre-les als òrgans competents.
 - Tramitació de les reclamacions presentades portant a terme les mediacions que se'n derivin. En el cas que la mediació no fos possible i s'opti per l'arbitratge de consum, gestionar les reclamacions portant a terme els tràmits necessaris per a la seva resolució, d'acord amb les instruccions de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.
 - Actuar com a secretari/a dels tribunals arbitral quan es constitueixin dintre del seu àmbit territorial.
 - Quan, per la manca de volum d'expedients, no es realitzin vistes arbitral de manera habitual, la persona que hauria d'actuar com a secretària dels òrgans arbitral donarà suport, quan així se li requereixi per part de de l'Agència Catalana del Consum, a altres consells comarcals per tal d'estar permanentment formada.
 - Donar trasllat de la sol·licitud a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya o a les Seccions Territorials de l'Agència Catalana del Consum dels expedients que derivin en arbitratge o que es considerin denúncia.

Aquestes funcions estan directament relacionades amb la normativa següent:

- Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Reial decret 231/2008, de 15 de febrer, pel qual es regula el sistema arbitral de consum
- Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum

i) Vehicle propi pels desplaçaments.

SEGONA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler electrònic i al web del Consell Comarcal del Gironès.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web del Consell Comarcal del Gironès.

TERCERA. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

3.1. Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió de la titulació universitària de diplomatura, llicenciatura o grau en Ciències Empresarials, Dret, Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o Ciències del Treball o titulació oficial equivalent. Els/les aspirants estrangers/es hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria. En el cas de tractar-se de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran de disposar de l'homologació corresponent, que la validi a tot el territori de l'Estat espanyol.

b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

c) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

d) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

e) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de

dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana.

La prova de coneixements de llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els assessors que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Romandran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

f) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran a la [seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès](#) i s'hi annexarà el model normalitzat d'aquestes bases (ANNEX 1), en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar acompanyant la sol·licitud:

- Còpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.

- Còpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria i dels mèrits a al·legar.

- Còpia del permís de conducció.

- Acreditació del nivell intermedi (C1) de llengua catalana. Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català duran a terme una prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits. Quedaran exemptes d'aquesta prova: les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

- Acreditació de coneixements de la llengua espanyola. Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de la llengua espanyola hauran de superar una prova específica de coneixements de la llengua espanyola, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

- Certificat de vida laboral vigent.

- Currículum acadèmic i professional.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a l'e-Tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a l'e-tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'art. 45.1.b LPACAP.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de les proves de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà d'una prova de coneixements i d'un concurs de mèrits.

La prova de coneixements constarà de dues parts:

a) Exercici teòric: consistirà en la realització d'un exercici amb diverses preguntes curtes, durant el termini d'una hora, on s'avaluaran els coneixements del temari d'aquestes bases. El tribunal podrà demanar aclariments verbals al respecte de l'exercici realitzat. El tribunal atorgarà una puntuació de fins a 10 punts. Caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova. Els aspirants que no superin la prova quedaran eliminats.

b) Exercici pràctic: consistirà en la realització d'un exercici pràctic, durant el termini d'una hora, on s'avaluaran els coneixements i les aptituds per al desenvolupament propi de les feines de tècnic/a en consum del Consell Comarcal del Gironès, de conformitat amb el programa de temes d'aquestes bases.

El tribunal podrà demanar aclariments verbals al respecte de l'exercici realitzat. El tribunal atorgarà una puntuació de fins a 10 punts. Caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova. Els aspirants que no superin la prova quedaran eliminats.

El concurs de mèrits consistirà en acreditar els mèrits següents:

A) Titulacions (1,5 punt)

- 1,00 punt pel curs d'Assistents Tècnics en Consum que imparteix l'Agència Catalana del Consum.

- 0,50 punts per qualsevol doctorat, mestratge o postgrau en Dret, Ciències Empresarials, Ciències Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o Ciències del Treball.

- 0,25 punts per qualsevol altra diplomatura, llicenciatura o grau universitari diferent a la presentada per concórrer en la convocatòria

B) Formació (2 punts)

Per l'assistència a seminaris, cursos, tallers, jornades, etc. impartits en centres oficials, o que expedixin titulacions homologades, relacionats amb les tasques directament relacionades amb el lloc de treball i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, d'acord amb el barem següent:

- Amb certificat d'assistència 0,05 punts
- Amb certificat d'assistència i aprofitament
 - ≥ 10h 0,10 punts
 - > de 20h 0,20 punts
 - > de 40h 0,30 punts
 - > de 60h 0,50 punts

C) Experiència: (3 punts)

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en un lloc de treball igual o amb funcions similars, amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball objecte del concurs: 0,05 punts per mes treballat.

Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats.

SETENA. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

Un cop finalitzat el procés selectiu es publicaran al web del Consell Comarcal del Gironès els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre decreixent de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa laboral i en aquest cas, la gerència haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova.

VUITENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La gerència centralitzarà el funcionament de la borsa de treball. La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb la gerència dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al Consell Comarcal del Gironès, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, sense que concorrin cap dels supòsits de no-penalització, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

Tanmateix, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb el Consell Comarcal del Gironès o algun dels seus organismes depenents.

Un cop finalitzat el contracte de treball, la gerència pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i dels representants sindicals del Consell, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'Administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.



NOVENA. RECURSOS

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència del Consell Comarcal del Gironès.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència del Consell Comarcal del Gironès en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

DESENA. TEMARI

Tema 1. L'Agència Catalana del Consum

Tema 2. L'ordenament jurídic en matèria de consum

Tema 3. El consum responsable

Tema 4. Les relacions de consum

Tema 5. Les garanties dels productes

Tema 6. Relacions de consum a distància o fora d'establiment

Tema 7. Les condicions generals de la contractació i clàusules abusives

Tema 8. La informació i l'atenció a les persones consumidores

Tema 9. La denúncia administrativa, la inspecció de consum i el control de mercat

Tema 10. La informació a les xarxes socials

Tema 11. La protecció de dades

Tema 12. La transcendència de l'educació i la formació en el Codi de consum de Catalunya

Tema 13. Procediment sancionador

Tema 14. La mediació de consum i tècniques

Tema 15. L'arbitratge de consum i la via judicial

Tema 16. Subministraments bàsics de consum i reclamacions

Tema 17. Publicitat i pràctiques deslleials

Tema 18. Transports

Tema 19. Informació alimentària facilitada al consumidor

Tema 20. Etiquetatge de productes no alimentaris

Tema 21. Serveis turístics i viatges combinats

Tema 22. Telecomunicacions: usuaris i reclamacions

Tema 23. Normativa d'habitatge: compra i lloguer

Tema 24. Préstecs i crèdits hipotecaris

Tema 25. Ofideute

Tema 26. Serveis financers i assegurances

Tema 27. Altres regulacions i actuacions destacades

Tema 28. L'organització municipal. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. El ple. La Junta de Govern Local. La Comissió Especial de Comptes. Les comissions d'estudi, informe o consulta.

Tema 29. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Òrgans del Consell Comarcal. Les competències comarcals.

Tema 30. La comarca i els municipis del Gironès. El catàleg de serveis del Consell Comarcal del Gironès.

ANNEX 1

Sol·licitud per prendre part en el procés de selecció contractar un/a tècnic/a en consum de l'Oficina Comarcal d'Informació i Atenció al Consumidor (OCIC) del Consell Comarcal del Gironès, amb caràcter laboral temporal a temps complet mitjançant contracte d'interinitat i per a la constitució d'una borsa de treball

Nom i Cognoms:

DNI/NIE núm.:

Domicili:

Població i codi postal:

Telèfon (mòbil):

Adreça electrònica als efectes de notificacions:

EXOSO:

Que en el BOP de Girona núm. de ... de de 2019, s'han publicat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per contractar un/a tècnic/a en consum de l'Oficina Comarcal d'Informació i Atenció al Consumidor (OCIC) del Consell Comarcal del Gironès, amb caràcter laboral temporal a temps complet mitjançant contracte d'interinitat i per a la constitució d'una borsa de treball;

Que accepto íntegrament el contingut de les bases referenciades i que reuneixo els requisits previstos a les esmentades bases reguladores en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud;

SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria i d'acord amb el que recullen bases i la convocatòria del procés de selecció per contractar un/a tècnic/a en consum de l'Oficina Comarcal d'Informació i Atenció al Consumidor (OCIC) del Consell Comarcal del Gironès, amb caràcter laboral temporal a temps complet mitjançant contracte d'interinitat i per a la constitució d'una borsa de treball, adjunto a aquesta sol·licitud la documentació següent:
(Relació de la documentació que s'aporta i acredita)

.....
.....
.....
.....
.....