

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

1a.- OBJECTE

1.1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del processos de selecció per a la contractació de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Gironès, i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

1.2. El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria.

1.3. A aquestes bases els seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP); el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUFP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL); la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) o les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

1.4. La distribució de les places ofertades per àrees i llocs de treball és la que s'assenyali, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu o, en el seu defecte, en la Relació de llocs de treball.

2a.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

2.1. Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen a les bases específiques de cada procés en concret, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions:

2.1.1.- Requisits generals:

2.1.1.1. Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola o tenint la nacionalitat d'un altre estat, trobar-se dins els casos que regula l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

2.1.1.2. Edat: Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.1.3. Titulació: Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít, o bé un de nivell equivalent o superior, de conformitat amb el que estableixin les bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

2.1.1.4. Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la



documentació per ser contractades hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts o disminuïdes i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

2.1.1.5. Habilitació: No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.1.1.6. Incompatibilitats: No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.1.1.7. Llengua catalana: Es valoraran tant els coneixements orals com els escrits. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

2.1.1.8. Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

2.1.2.- Requisits específics:

Seran aquells altres requisits que, de forma individualitzada, es relacionin a les bases específiques de cada convocatòria.

2.2. L'aspirant ha de complir tots els requisits generals i específics exiguts en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral, excepte que les bases específiques disposin uns terminis diferents.

2.3. No obstant això si, durant els processos selectius, els tribunals consideren que hi ha raons suficients podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

3a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per prendre part en els corresponents processos de selecció es dirigiran a la Presidència del Consell Comarcal del Gironès.

3.2. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i de conformitat amb l'art. 41 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCAT).

3.3. D'acord amb l'art. 30.2 de l'LPACAP, el termini de presentació de les sol·licituds serà, amb caràcter general i excepte que les bases específiques disposin una altra cosa, de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la corresponent convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i a l'e-Tauler. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al web comarcal i a l'e-Tauler.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

3.5. Les persones aspirants hauran de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent, excepte que les bases específiques de la convocatòria estableixin la presentació addicional d'altra documentació:

3.6.1. Currículum vitae de l'aspirant.

3.6.2. Còpia del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.

3.6.3. Còpia de la titulació acadèmica exigida per prendre part en el corresponent procediment selectiu o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

3.6.4. Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.

3.6.5. Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.

3.6.6. Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les

proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats.

3.6.7. En el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes i vulguin acollir-se a les eventuais places reservades per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria hauran de presentar el dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta circumstància, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·licitin per a la realització de les proves previstes a les bases específiques de la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret.

Les persones aspirants discapacitades que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat. El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions o tasques del lloc que es convoca.

3.6.8. Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben enumerats en les bases específiques corresponents.

3.7. Model de sol·licitud:

Sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu de
del Consell Comarcal del Gironès

Nom i Cognoms:

DNI/NIE núm.:

Domicili:

Població i Codi Postal:

Telèfon (mòbil):

Adreça electrònica als efectes de notificacions:

EXPOSO:

Que en el BOP de Girona núm. de ... de de 2017, s'han publicat les bases reguladores específiques i la convocatòria del procediment selectiu de del Consell Comarcal del Gironès;

Que accepto íntegrament el contingut de les bases referenciades i que reuneixo els requisits generals i específics previstos a les esmentades bases reguladores en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud;

SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria i d'acord amb el que recullen bases reguladores generals i específiques i la convocatòria del procediment selectiu de del Consell Comarcal del Gironès, adjunto a aquesta sol·licitud la documentació següent:

(Relació de la documentació que s'aporta i acredita)

.....

.....

.....
.....
.....

(signatura de la persona sol·licitant)"

4a.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

4.2. Aquesta llista expressarà també la composició del tribunal qualificador, el lloc, el dia i l'hora d'inici de la prova amb la qual s'iniciï el procés de selecció.

4.3. Dita resolució es farà pública a l'e-Tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès, concedint-se a les persones aspirants un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la seva publicació, per formular davant la Presidència les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'art. 68 LPACAP. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

4.4. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a l'e-tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'art. 45.1.b LPACAP.

4.5. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a l'e-tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès.

4.6. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada (art. 109.2 LPACAP).

4.7. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. El Consell Comarcal del Gironès podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i estaran constituïts per un nombre senar de membres, amb els respectius suplents. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home, tal i com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

5.2. Les persones membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

5.3. El tribunal no podrà constituir-se sense la presència de la Presidència i de la Secretaria. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents indistintament.

5.4. Totes les persones membres del tribunal tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de la Presidència.

5.5. Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als art. 23 i 24 LRJSP.

5.6. El tribunal pot disposar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.8. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

5.9. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases generals ni a les bases específiques.

5.10. En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

5.11. En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.12. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

6a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1. El sistema selectiu serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'art. 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques del lloc de treball convocat.

6.2. El lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova o exercici del procés selectiu convocat seran anunciats a l'e-Tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès. Si el tribunal ho considera oportú, es podrà realitzar més d'un exercici o prova en una mateixa sessió.

6.3. Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. En cas d'incompareixença hauran de ser excloses, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

6.4. El tribunal farà pública, en els locals on s'hagin realitzat les proves o al web comarcal i a l'e-Tauler, els resultats de cada prova o exercici i l'anunci de la data, hora i lloc de la següent prova o exercici.

6.5. Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per

qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants per ordre de presentació de les sol·licituds respectives.

6.6. Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

6.7. En les proves selectives que es facin, la fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició.

6.8. La puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, la puntuació atorgada en la fase de concurs segons els mèrits al·legats i acreditats, de conformitat amb els barems establerts en cada convocatòria específica.

6.9. La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, d'una quarta part de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

7a.- ENTREVISTA

7.1. El tribunal qualificador, si així ho estableixen les bases específiques, podrà dur a terme una entrevista consistent en una avaluació del perfil professional i personal mantenint una entrevista personal amb les persones aspirants, a l'objecte de determinar i clarificar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements i aptituds específiques per al lloc de treball i, especialment, les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia les tasques del lloc de treball

7.2. Les bases específiques de la convocatòria determinaran el barem de puntuació a atorgar a aquesta prova.

8a.- QUALIFICACIONS FINALS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

8.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació final obtinguda en la fase d'oposició més, en el seu cas, els punts aconseguits en la fase de concurs.

8.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic, excepte que les bases específiques de la convocatòria determinin una fórmula diferent de desempat.

8.3. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal confeccionarà i farà pública a l'e-Tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès, per cada torn de convocatòria, la puntuació final del procés selectiu i la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, de major a menor, i elevarà aquesta relació, junt amb l'acta de l'última sessió del tribunal, que farà concreta referència a l'aspirant o aspirants seleccionats, a la Presidència, la qual formularà la contractació laboral oportuna.

8.4. El tribunal qualificador no podrà proposar un nombre de persones aprovades superior al nombre de places convocades, excepte quan així ho disposi la pròpia convocatòria. No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin les proposades, per a la seva possible contractació. A tal efecte, es crearà una borsa de

treball per a cadascuna de les places objecte de provisió amb la finalitat de cobrir eventuais absències, substitucions, permisos o altres situacions administratives.

8.5. Les bases específiques podran establir una puntuació mínima exigida per a superar el procés selectiu. En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de contractació.

9a.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

9.1. En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius originals dels requisits i condicions que, per prendre part al procés de selecció, s'exigeixen a les bases generals i a les bases específiques, si no s'han aportat amb anterioritat.

Addicionalment, en cas de ser proposada la seva contractació presentaran:

9.1.1. Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser contractat/da personal laboral temporal:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:

- Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat i data)

(Signatura)"

9.1.2. En els casos de persones que el seu lloc de treball comporti contacte habitual amb menors, caldrà presentar abans de ser contractat/da el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor o autoritzar al Consell Comarcal del Gironès per a la seva obtenció, de conformitat amb el model aprovat pel Consell Comarcal del Gironès.

9.1.3. Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'art. 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, segons el model que es detalla a continuació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser contractat/da, que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

(Localitat i data)

(Signatura)"

- 9.1.4. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

- 9.1.5. En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que porti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers



a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i, 14/2003, de 20 de novembre.

- 9.1.6. Altra documentació addicional que estableixin les bases específiques.

9.2. Si dintre del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida o, si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials, no podrà ser contractada, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part al procés selectiu. En aquest cas, es formularà davant la Presidència proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació que, havent superat les proves, no va ser proposada per falta de plaça.

10a.- CONTRACTACIÓ, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL

10.1. La Presidència, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades, en el termini d'un mes des de que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova.

10.2. Les persones aspirants contractades, una vegada siguin adscrites al lloc de treball corresponent, tindran assignades les retribucions i funcions que les hi pertoquin conforme a les bases específiques o, en el seu defecte, a la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Gironès.

11a.- BORSA DE TREBALL

11.1. En l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la contractació per manca de plaça, malgrat haver superat tot el procés selectiu, passaran a formar part d'una Borsa de Treball del lloc de treball objecte de la convocatòria en la que haguessin participat per cobrir, mitjançant contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir al Consell Comarcal del Gironès.

11.2. Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació del Consell Comarcal del Gironès, en funció de l'adequació del perfil professional de les persones aspirants a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre i de l'ordre de puntuació. La renúncia de la persona aspirant proposada comportarà la proposta de la persona aspirant següent.

12a.- PERIODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

12.1. En el contracte laboral s'ha de preveure un període de prova per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca normalment i amb el dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

12.2. El període de prova es realitzarà sota la tutoria de la persona responsable cap del servei al qual estigui assignat l'esmentat personal, la qual tindrà cura que aquest personal adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

12.3. Una vegada finalitzat aquest període, la persona tutora emetrà el seu informe en el qual haurà de fer constar expressament si els i les tutorands han superat el període de prova o pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

12.4. Si l'informe emès per la persona tutora considera no superat el període de prova, la persona aspirant perdrà tots els seus drets per resolució motivada de Presidència, que

donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

13a.- INCIDÈNCIES

13.1. El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

14a.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS

14.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals i específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial del a Província de Girona davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

14.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els art. 123 i 124 LPACAP. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

14.3. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.4. Contra les resolucions definitives de la Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

14.5. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a l'e-Tauler.

14.6. Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

14.7. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.