



| | |
|--|---|
| Dades de l'organització | Consell Comarcal del Gironès / Arxiu Històric de Girona |
| Denominació de l'oferta | Estudi sobre la situació del patrimoni documental de la comarca del Gironès: anàlisi de la documentació produïda i rebuda pel Consell Comarcal del Gironès i pels municipis de la comarca |
| Número de llocs de treball | 2 |
| Tasques a desenvolupar | <p>Anàlisi individualitzat de la situació de la documentació (Consell Comarcal del Gironès i Ajuntaments de la comarca del Gironès): ubicació, espais, estat de conservació, instruments de descripció, volum...</p> <p>Estructura, competències, funcions i organigrama del Consell Comarcal: circuits i processos administratius. Situació actual</p> <p>Definició de l'actuació: establiment de prioritats i inici del tractament documental: millora dels suports, condicionament físic, descripció, automatització de les dades, possibilitat de transferència</p> <p>Administració electrònica: anàlisi del grau d'implantació</p> <p>Aplicació de les Taules d'Accés, Avaluació i Tria Documental</p> |
| Requisits | <p>Llicenciat/da o grau en Història, o Humanitats o Documentació</p> <p>Es valorarà especialment l'experiència en el tractament documental en l'àmbit de l'administració local i, també, en l'anàlisi de situacions similars a les que es relacionen a l'apartat "Tasques a desenvolupar"</p> <p>Es valorarà, finalment, els màsters i postgraus específics en l'àmbit de l'arxivística i la gestió documental</p> |
| Prestació de serveis | Contracte administratiu de serveis |
| Durada del contracte i període | 4 mesos Data d'inici: 01/09/2017. Data de finalització: 29/12/2017 |
| Horari | Preferentment: de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 (25 h./set.) Disponibilitat de treball puntualment alguna tarda |
| Remuneració | 1.250 € (bruts/mensuals) |
| Observacions | <p>Una de les dues places estarà dedicada a l'anàlisi de la documentació del Consell Comarcal del Gironès, i l'altra a la dels municipis de la comarca del Gironès</p> <p>Quant als municipis de la comarca del Gironès, l'actuació s'entén en aquells que, o bé no disposen d'un arxiu que formi part del SAC, o bé no han dipositat la seva documentació inactiva i semiactiva a l'Arxiu Històric de Girona</p> |
| Presentació de les sol·licituds | <p>Les sol·licituds es poden presentar, o bé de forma presencial (Arxiu Històric de Girona (Plaça de Sant Josep, 1. 17004 Girona), o bé per mitjà del correu electrònic (ahg.cultura@gencat.cat) abans del dilluns 21 d'agost de 2017, inclòs.</p> <p>Les sol·licituds han d'incloure, necessàriament, els documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Currículum Vitae• Còpia del DNI• Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social• Declaració censal de l'AEAT• Còpia de l'última declaració de l'IRPF• Pressupost redactat per la persona sol·licitant prenent de base la durada del contracte, les tasques a desenvolupar especificades i l'import indicat en la remuneració |