

CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

Antecedents i justificació

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern vol introduir un canvi de paradigma en la gestió pública i aconseguir una veritable cultura administrativa de la transparència i de la participació ciutadana en els assumptes públics, així com de millora en la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa, de la garantia del rediment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.

D'acord amb l'article 55 de la Llei de la Transparència, els ens locals han de disposar d'un codi de conducta dels alts càrrecs de l'ens on entre d'altres aspectes, es determinin les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'administració d'acord amb les que han d'actuar tot el personal al servei de les administracions.

L'Estatut Bàsic del treballador públic recull, en els seus arts. 52 i següents, els deures, els principis ètics i els principis de conducta que tots els treballadors públics han de complir.

Aquest Codi pretén ser un document públic de compromís superior vers la gestió pública tant pels càrrecs electes com pels treballadors de l'ens comarcal. Les noves tecnologies, les xarxes socials i la voluntat de contribuir en la millora de la imatge de la gestió pública, ens imposa ser més diligents, una major implicació, millorar el rendiment de comptes i ser més ètics professionalment en tota la gestió de l'administració comarcal.

Aquest document té per objecte establir els valors i els principis ètics i de conducta que permetin incrementar els nivells de transparència en la gestió pública, el comportament ètic dels alts càrrecs de l'ens comarcal i dels seus treballadors, així com la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania, ajuntaments i el Consell Comarcal del Gironès.

Els principis i normes d'aquest Codi inspiraran l'actuació dels càrrecs electes i treballadors del Consell Comarcal del Gironès.

Àmbit d'actuació

El Codi d'Ètic i de Bon Govern del Consell Comarcal del Gironès és d'aplicació a tots i cadascun dels membres electes de la Corporació i a tots els treballadors i treballadores del Consell Comarcal i ens dependents, en especial, el personal d'alta direcció i els coordinadors d'àrees.

Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat professional, hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals internes com en les externes.

Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, el Consell Comarcal del Gironès adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat comarcal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest codi.

Per refermar el compromís dels càrrecs electes en el compliment dels principis ètics i de conducta recollits en aquest codi, aquests, hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió.

1. 1. PRINCIPIES ÈTICS I DE CONDUCTA

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb la legalitat i els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, lleialtat i bona fe amb l'administració comarcal, però també especialment, d'acord amb els principis següents:

1. 1.1. Imparcialitat, independència, objectivitat i neutralitat

1. 1.1.1. Totes les decisions i actuacions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, sense discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, prioritzant sempre el bé comú i la igualtat.

2.

3. 1.1.2. Davant de situacions amb interessos personals, s'abstindran d'intervenir o votar.

4.

2. 1.2. Eficàcia, economia, eficiència, simplicitat, claredat i austeritat.

1. 1.2.1. S'actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general i pels drets dels ciutadans. Sempre que es produeixi un conflicte d'interessos, es farà prevaldre l'interès públic.

2. 1.2.2. S'impulsarà l'eliminació o la simplificació de les tasques burocràtiques que no aporten cap valor als ciutadans o ajuntaments i impliquen un malbaratament dels recursos públics.

3.

4. 1.2.3. Es procurarà que els ciutadans i empreses solament hagin d'aportar una vegada la mateixa informació i per tant, s'adoptaran mesures per la reutilització interna de les dades, sempre atenent la normativa vigent de protecció de dades, per evitar tràmits innecessaris.

5.

6. 1.2.4. S'utilitzarà un llenguatge administratiu clar i entenedor.

7.

8. 1.2.5. Es vetllarà per la millor gestió dels recursos públics en tots els àmbits.

9.

10. 1.2.6. El principi d'austeritat serà present en especial en tots aquells actes de representació o protocol·laris que s'hagin de dur a terme.

3. 1.3. Coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional. Interoperabilitat.

1. 1.3.1. Es defugirà d'actuacions contradictòries, s'aprofitaran les sinèrgies que puguin existir entre les administracions. Es fomentarà la interoperabilitat entre les administracions públiques, evitant els desplaçaments i l'aportació de documentació dels ciutadans que ja es disposa en una altra administració.

4. 1.4. Dedicació al servei públic i exemplaritat

1. 1.4.1. Aquest principi de dedicació al servei públic i als interessos públics i d'exemplaritat estarà present tant en el treball ordinari com en els tots actes públics als que s'assisteixi en representació del Consell Comarcal.
- 2.
3. 1.4.2. Les relacions cap als ciutadans i cap a la resta de càrrecs electes serà sempre respectuosa i exemplar, constructiva, cordial i dialogant, amb un llenguatge i to adequat.
- 4.
5. 1.4.3. En els actes de representació, s'adoptarà una actitud, presència o tracte vers la resta de persones adequada i exemplar, de manera que no perjudiqui el prestigi de l'ens comarcal.

5. 1.5. Obertura, transparència i confidencialitat.

1. 1.5.1. Es facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de totes les actuacions i actes oficials del Consell Comarcal, informant del perquè i del com es prenen les decisions, tot i respectant el principi de confidencialitat per informacions sensibles a les que es pugui tenir accés.
- 2.
3. 1.5.2. Es serà especialment transparent en matèria de selecció de personal, contractació pública, execució pressupostària i concessió de subvencions.
- 4.
5. 1.5.3. La informació que es difongui ha de ser rigorosa, veraç i comprensible.
- 6.
7. 1.5.4. Es facilitarà la participació de la ciutadania, per tal que puguin fer visibles les seves inquietuds en la millora dels serveis públics. En especial, es facilitarà l'accés a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.
- 8.
9. 1.5.5. Es prestarà especial atenció a les opinions, queixes i suggeriments provinents dels ajuntaments i dels ciutadans per a la millora dels serveis que presta el Consell Comarcal, i es tindrà cura per a donar-hi resposta de la manera més ràpida possible i adequada.
- 10.
11. 1.5.6. Es faran públics aquells conflictes d'interessos que puguin pertorbar el correcte funcionament de les seves funcions.

6. 1.6. Integritat i honradesa.

1. 1.6.1.S'exercirà les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a la legislació vigent i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de totes les seves actuacions. L'honestat és especialment rellevant en les adjudicacions de contractes amb professionals i empreses privades.
- 2.
3. 1.6.2.No es podrà fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers o en perjudici de l'interès públic.
- 4.
5. 1.6.3.S'abstindran d'acceptar regals, donacions o tractes avantatjosos no inherents a l'exercici del seu càrrec, excepció feta dels relatius als usos habituals o a les mostres no venals de cortesia que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec. En cas contrari, s'han de lliurar a l'òrgan competent per tal que els incorpori al patrimoni de la Corporació.

7. 1.7. Responsabilitat i Proporcionalitat. Retiment de comptes i responsabilitat.

1. 1.7.1.S'adopta un compromís davant la ciutadania de respondre de totes les accions, actuacions i decisions preses i dutes a terme. Aquestes accions, actuacions o decisions s'adoptaran de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el dels particulars, i sustentades sempre pels informes tècnics corresponents.
- 2.
3. 1.7.2.No es defugiran de les responsabilitats per les actuacions pròpies o dels òrgans que es dirigeixen, assumint les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.

8. 1.8. Modernització i millora contínua

1. 1.8.1.S'impulsaran mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les noves tecnologies i de l'administració electrònica i la millora continua de l'administració comarcal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania i dels ajuntaments, per tal de contribuir a la millora de la qualitat dels serveis comarcals.
- 2.
3. 1.8.2.Es prioritzarà la implantació i el desplegament de l'administració electrònica i la relació amb les altres administracions i amb els ciutadans a través dels mitjans digitals.
- 4.
5. 1.8.3.Es vetllarà per tal que els serveis públics digitals que s'implantin siguin inclusius i adaptats a les diferents necessitats, sobretot per la gent gran i persones amb discapacitat.

9. 1.9. Credibilitat i confiança.

1. 1.9.1. Es vetllarà per l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

10. 1.10. Desenvolupament sostenible

1. 1.10.1. Compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la gestió pública.

2. 2. INCOMPLIMENTS I RÈGIM DE SANCIONS

Davant d'incompliments dels principis i valors continguts en aquest Codi per qualsevol de les persones als qui és d'aplicació, la Comissió constituïda per a la seva redacció, resoldrà sobre l'incompliment i proposarà al Ple del Consell Comarcal, l'inici del procediment sancionador establert en la Llei de règim jurídic.

La tipificació de les sancions estarà determinada per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, tal com reflexa en capítol II de la mateixa.

3. 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La Comissió constituïda per a la seva redacció serà l'encarregada de fer el seguiment i avaluació del seu compliment i d'establir indicadors per poder avaluar-ne el seu correcte desplegament. Alhora, podrà proposar revisions i modificacions que seran aprovades pel Ple del Consell Comarcal.

El President del Consell Comarcal, en els Plens ordinaris, facilitarà informació sobre la seva aplicació i compliment.

4. 4. VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

El Codi d'Ètic i de Bon Govern de Consell Comarcal del Gironès entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple. El Consell Comarcal del Gironès adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió pel seu coneixement.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar, modificar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups polítics comarcals implicats, havent-se d'aprovar pel Ple.

Girona, 19 d'octubre de 2016