

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES D'OCUPACIÓ AMB RÈGIM FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMES DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria regular la selecció, mitjançant sistema de concurs-oposició d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal tècnic/a d'ocupació per programes per l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Gironès.

Aquesta convocatòria es fonamenta en els articles 94.2 i 95.2 del Decret 214/1990. de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les característiques del lloc de treball són:

- a) Denominació: tècnic/a d'ocupació Adscripció: Desenvolupament Local
- b) Titulació necessària: títol de grau universitari, diplomatura o titulació equivalent
- c) Jornada: a temps complert (sencera) de dilluns a divendres.
- d) Horari: matí i tarda, a distribuir segons la necessitat del servei
- e) Durada: condicionada als programes que es realitzen que no podrà excedir els tres anys.

f) Nivell retributiu: segons conveni per a treballadors del subgrup A2 a jornada sencera.

Sou: Corresponent al subgrup A2:

Nivell del complement de destinació: 553,30 €

Complement específic: 393,27 €

g) Tipus de nomenament: funcionari interí per programes. Període de prova de 6 mesos.

h) Vehicle propi per als desplaçaments

i) Funcions:

- Informar, orientar i acompanyar per la inserció laboral de les persones de la comarca.
- Tutorització i acompanyament personalitzat pels usuaris i usuàries del programa.
- Realitzar tasques de prospecció al territori.
- Realitzar sol·licitud, gestió i justificació dels programes que realitza l'Àrea de Desenvolupament Local.
- Realització de tràmits administratius d'acord amb la naturalesa del programa.
- Participació en actuacions estratègiques per afavorir el desenvolupament local.
- Treball conjunt amb la resta de personal de l'àrea, la resta d'àrees del consell, ajuntaments de la comarca i entitats del territori per fomentar el desenvolupament local.
- Preparació i desenvolupament d'actuacions d'acord amb la naturalesa dels programes.
- Altres tasques encomanades en relació amb el desenvolupament dels projectes de l'Àrea de Desenvolupament Local.

2- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler electrònic i al web del Consell Comarcal del Gironès.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web del Consell Comarcal del Gironès.

3- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

3.1. Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de grau universitari o equivalent
- b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- c) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, a accedir a l'ocupació pública.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc Europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- e) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats dels quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
Aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana.
La prova de coneixement de llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els assessors que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.
Romandran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció còpia d'un dels documents següents:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- f) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- h) Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licitud, i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment de la contractació com a personal laboral temporal.
- i) Carnet de conduir i vehicle propi per a desplaçaments.

4- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran a [la Seu electrònica electrònica del Consell Comarcal del Gironès](#) i s'hi annexarà el model normalitzat d'aquestes bases (ANNEX 1), en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar acompanyant la sol·licitud:

- Còpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- Còpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria i dels mèrits a al·legar.
- Còpia del permís de conducció.
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de la llengua catalana. Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català duran a terme una prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits. Quedaran exemptes d'aquesta prova: les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixement de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Acreditació de coneixements de la llengua espanyola. Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de la llengua espanyola hauran de superar una prova específica de coneixement de la llengua espanyola, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.
- Certificat de vida laboral vigent
- Currículum acadèmic i professional.

5- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a l'e-tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a l'e-tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'art. 45.1.b LPACAP.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de les proves de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'execució del procés de selecció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses o excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a l'e-tauler i al web del Consell Comarcal del Gironès.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada (art. 109.2 LPACAP).

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. El Consell Comarcal del Gironès podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en

les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no es compleixen els requisits.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà d'una prova de coneixement, d'una entrevista i d'un concurs de mèrits.

La prova de coneixement constarà de 2 parts:

a) 1r exercici teòric: Consistirà en resoldre per escrit diverses preguntes relacionades amb el temari.

b) 2n. exercici pràctic: Consistirà en resoldre un cas pràctic relacionat amb el temari.

El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar aquestes proves que en cap cas podrà excedir de dos hores. El tribunal podrà demanar aclariments verbals al respecte dels exercicis realitzats. El tribunal atorgarà una puntuació de fins a 10 punts en cada exercici. Caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar cada prova. Els aspirants que no superin la prova quedaran eliminats.

c) Entrevista: entrevista per conèixer les habilitats comunicatives i examen del currículum personal. Consistirà en una entrevista curricular i de competències on es valoraran l'experiència en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia les tasques de tècnic/a d'ocupació. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 5 punts.

El concurs de mèrits consistirà en acreditar els mèrits següents:

A) Formació: l'assistència a seminaris, cursos, tallers, jornades, etc impartits en centres oficials, o que expedixin titulacions homologades, referents a les tasques directament relacionades amb el lloc de treball i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, d'acord amb el barem següent: (La puntuació màxima és de **2 punts**)

- Amb certificat d'assistència: 0,05 punts
- Amb certificat d'assistència i aprofitament:
 - Més gran o igual a 10 h..... 0,10 punts
 - Més de 20 hores 0,20 punts
 - Més de 40 hores 0,30 punts
 - Més de 60 hores 0,50 hores

B) Titulacions relacionades amb les tasques a desenvolupar. Puntuació màxima **1 punt**

- 1 punt: mestratge, postgrau, llicenciatura, grau o equivalent
- 0,75 punts: per diplomatura o equivalent
- 0,5 punts per cicle formatiu de grau superior o equivalent
- 0,25 punts per cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i en el seu cas l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

B) Experiència en l'administració pública local (**3 punts**)

Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en un lloc de treball igual o amb funcions similars a les d'aquest lloc de treball en l'administració pública, amb una categoria de tècnic en ocupació (subgrup A2 o A1): 0,075 punts per mes treballat.

C) Experiència en el sector privat (3 punts)

Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en un lloc de treball igual o amb funcions similars a les d'aquest lloc de treball, amb una categoria de tècnic/a d'ocupació: 0,075 punts per mes treballat.

D) Per l'acreditació de nivells superiors de coneixements de la llengua catalana C1 : (0,5 punts)

Puntuació màxima mèrits: 9,5 punts

Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. la puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats no poden puntuar en diferents apartats.

7- PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al web del Consell Comarcal del Gironès els resultats i la relació d'aprovat, segons ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant el nomenament com a funcionari interí per programes, es preveurà la superació d'un període de prova (de 6 mesos de durada), i en aquest cas, la gerència haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova.

8- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quedaran incorporats a la borsa de treball els aspirants que superin la puntuació mínima exigida. L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor.

La durada de la borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data del decret de presidència que la constitueix. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta.

La gerència centralitzarà el funcionament de la borsa de treball. La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los el nomenament es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb la gerència dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que consti al Consell Comarcal del Gironès, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa del treball rebutja una vegada la proposta de nomenament sense que concorrin cap dels supòsits de no-penalització, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

Tanmateix, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir del permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb el Consell Comarcal del Gironès o algun dels seus organismes dependents.

Un cop finalitzat el programa, la gerència pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat nomenada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i dels representants sindicals del Consell, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral de 6 mesos.
- c) La renúncia voluntària del contracte durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
- g) La pèrdua de les condicions de ser contractat per l'Administració Pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

9- RECURSOS

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència del Consell Comarcal del Gironès.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència del Consell Comarcal del Gironès en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquest errors també poden ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

TEMARI

- 1- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. La comarca. El Consell Comarcal del Gironès. Les competències comarcals
- 2- El municipi. L'organització municipal. Les competències municipals.
- 3- Les formes de gestió dels serveis públics.
- 4- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 5- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 6- La contractació administrativa: concepte i fonts. Classificació dels contractes i classe de contractes: obres, serveis, subministraments, concessió de serveis.
- 7- El contracte menor.

- 8- Llei 13/2015 d'ordenació del Sistema d'Ocupació i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- 9- El context socioeconòmic a la comarca del Gironès
- 10- Les polítiques actives d'ocupació. Marc General, tipologia, fases: sol·licitud, execució i justificació.
- 11- Els serveis d'ocupació a la comarca del Gironès. Funcionament.
- 12- El procés d'intermediació laboral. Itineraris de l'oferta i la demanda. El procés d'orientació laboral i tècniques de recerca de feina. Les noves tecnològiques en el procés de recerca d'ocupació.
- 13- Orientació laboral. Les competències
- 14- La prospecció laboral
- 15- La planificació estratègica. Definició i objectius.
- 16- Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en l'àmbit de la concertació territorial.
- 17- Garantia juvenil a Catalunya i al Gironès.
- 18- El programa Treball i Formació
- 19- El catàleg de serveis del Consell Comarcal del Gironès