

DATOS BÁSICOS Y DEL REPRESENTANTE LEGAL			<i>Todos los datos tienen que estar actualizados.</i>		
APELLIDOS PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL		NOMBRE PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL		NIF/NIE	
DIRECCIÓN FAMILIAR, NÚMERO, PISO/PUERTA			CODIGO POSTAL	POBLACIÓN	
TELÉFONO MÓVIL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA			CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA		

DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE						
<b>CENTRO ESCOLAR:</b> CENTRO ESCOLAR MATRICULADO O PARA EL QUE SE HA TRAMITADO PREINSCRIPCIÓN						Cambio de comarca <input type="checkbox"/> SI/NO <input type="checkbox"/>
IDALU (*)	APELLIDOS ALUMNO/A			NOMBRE ALUMNO/A		
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NIVEL CURSO 18/19	% DISMINUCIÓN	NÚMERO DE EXPEDIENTE DE DISMINUCIÓN		COMPACTACIÓN AYUDA 50% <input type="checkbox"/> SI/NO <input type="checkbox"/>
IDALU (*)	APELLIDOS ALUMNO/A			NOMBRE ALUMNO/A		
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NIVEL CURSO 18/19	% DISMINUCIÓN	NÚMERO DE EXPEDIENTE DE DISMINUCIÓN		COMPACTACIÓN AYUDA 50% <input type="checkbox"/> SI/NO <input type="checkbox"/>
IDALU (*)	APELLIDOS ALUMNO/A			NOMBRE ALUMNO/A		
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NIVEL CURSO 18/19	% DISMINUCIÓN	NÚMERO DE EXPEDIENTE DE DISMINUCIÓN		COMPACTACIÓN AYUDA 50% <input type="checkbox"/> SI/NO <input type="checkbox"/>
IDALU (*)	APELLIDOS ALUMNO/A			NOMBRE ALUMNO/A		
NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	NIVEL CURSO 18/19	% DISMINUCIÓN	NÚMERO DE EXPEDIENTE DE DISMINUCIÓN		COMPACTACIÓN AYUDA 50% <input type="checkbox"/> SI/NO <input type="checkbox"/>

(\*) Código identificador del alumno/a indispensable para tramitar la solicitud. En caso de no conocerlo, la familia lo puede pedir al centro escolar.

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR							<i>Pueden quedar pendientes las solicitudes sin firmar o sin la documentación indispensable.</i>		
PADRE TUTOR	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
MADRE Tutora	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
ABUELO ABUELA	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
ABUELO ABUELA	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
HERMANO HERMANA	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
HERMANO HERMANA	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
HERMANO HERMANA	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
HERMANO HERMANA	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		
HERMANO HERMANA	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE			% DISMIN.	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA		

En este apartado se hará constar los miembros de la unidad familiar:

- Padre(s) y/o Madre(s) o Tutor(es) que conviven con los alumnos para los que se solicita la ayuda.
- Separación o divorcio: Nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación con el padre o madre; Custodia compartida: madre y hijos de estos.
- Ascendientes del(de los) padre(s) y/o madre(s).
- Otros hermanos/as que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2017.

**Plazo ordinario para la presentación de solicitudes del 24 de abril al 18 de mayo de 2018**

**DOCUMENTACIÓN INDISPENSABLE***Podrán quedar pendientes las solicitudes sin firmar o sin la documentación indispensable.*Los DNI/NIE de la unidad familiar y el volante de convivencia presentados en anteriores convocatorias no han cambiado y son vigerSI  NO **Para NUEVAS SOLICITUDES o si se ha modificado o actualizado la vigencia de los documentos, apor**

- Copia del DNI/NIE de todos los miembros de la unidad familiar, en caso de que no dispongan copia del libro de familia.

SI  NO 

- Volante de convivencia actual

SI  NO 

Autorizo al Consell Comarcal a consultar los datos de convivencia.

SI  NO **DATOS ECONÓMICOS ESPECÍFICOS***Pueden quedar pendientes del cálculo sin la fotocopia del documento acreditativo.***Renda Garantizada Ciudadanía (RGC)**SI/NO 

IMPORTE MENSUAL

€

MESES PERCEBIDOS 2017

**Ayuda para el alquiler**SI/NO **Convenio de Separación/Divorcio**SI/NO 

IMPORTE MENSUAL

€

MESES PERCEBIDOS 2017

ACREDITO EL IMPAGO DE LA PENSIÓN CON SENTENCIA U OTROS

**Custodia compartida**SI/NO *Hay que aportar datos de los dos progenitores, aunque no convivan, y los hijos en común. En caso de presentación individual por sólo uno de los progenitores, se deberá adjuntar un calendario con los días de custodia durante el curso 2018/2019.***Prestaciones económicas de otras administraciones**SI/NO *Consell Comarcal, Ayuntamiento, Cáritas, PROBITAS, Cruz Roja, Servicios Sociales, etc.*

INDICAR TODAS LAS PROCEDENCIAS

**Trabajadoras del Hogar**

TOTAL PERCIBIDO AÑO 2017

€

**Pensiones no tributables***Llei de la Dependència, etc.*

TIPO DE PENSIÓN NO TRIBUTABLE

IMPORTE MENSUAL

€

TIPO DE PENSIÓN NO TRIBUTABLE

IMPORTE MENSUAL

€

**DATOS FAMILIARES ESPECÍFICOS***No puntuarán sin el número de expediente (o fotocopia del documento acreditativo).*

Título de familia monoparental

GENERAL

ESPECIAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE

Título de familia numerosa

GENERAL

ESPECIAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE

Resolución de acogida

SI/NO

NÚMERO DE EXPEDIENTE

Distancia mínima de 3km des del domicilio al centro escolar o durada del trayecto superior a 25 minutos, según mapa escolar, y autorizo al Consell Comarcal a comprobar la distancia y tiempo respecto el volante de convivencia.

SI/NO **INFORME SOCIAL**

Seguimiento con los servicios sociales

SI/NO 

INFORME SOCIAL EMITIDO POR

Cambio de situación socioeconómica

SI/NO *Para el cambio de situación socioeconómica se debe acreditar y justificar documentalmente las causas según se estipula a la base 10 de esta convocatoria.***LOS FIRMANTES DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD:** Que aceptan las bases íntegras de la convocatoria por la que solicitan la ayuda. Que todos los datos incorporados a la presente son ciertos y son informados que la falsedad, la inexactitud o la ocultación de los datos declarados podrá comportar la denegación o revocación de la ayuda. Que autorizan al gestor del comedor del centro escolar especificado a la solicitud a recibir el importe correspondiente en caso de resultar beneficiario de la ayuda individual de comedor.

SI	Autorizo, para todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puedan solicitar a la Agencia Tributaria datos relativos a la renta y patrimonio familiar, al INSS para la información de pensiones no contributivas, a los Servicios Sociales de la comarca para prestaciones de urgencia, a la Generalitat de Catalunya para ayudas de alquiler, monoparentalidad, familia numerosa, discapacidad, volante de convivencia, verificación de identidad, etc.; o a otras administraciones para obtener información relacionada con esta convocatoria. <u>En caso contrario hay que aportar TODA la documentación necesaria para valorar el caso.</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	
NO	

OBSERVACIONES

Los datos que facilita el solicitante se incorporaran en un fichero creado por el Consell Comarcal del Gironès para la gestión y otorgamiento de ayudas para el servicio de comedor escolar. Serán cedidas a la dirección del centro escolar, al gestor del servicio de comedor escolar, al Departament d'Ensenyament, a los Servicios Sociales, a la Agencia Tributaria, a la BDNS y otras administraciones que tengan interés en esta convocatoria. En cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición al tratamiento y cancelación dirigiéndose al Consell Comarcal.