

### 1. INSCRIPCIONS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR:

La inscripció al Transport Escolar Col·lectiu és un tràmit indispensable per a poder fer ús del servei de Transport Escolar Col·lectiu, i s'haurà de tramitar o renovar cada curs escolar a través de la web comarcal

<http://www.girones.cat/p/ensenyament.html>

- Les **RENOVACIONS**, per a usuaris ja inscrits al transport escolar per al curs 2018/2019, rebran un CODI D'USUARI a partir del 3 de juny que podran fer servir per accedir, actualitzar i validar la sol·licitud.
- Una **NOVA INSCRIPCIÓ**, o per aquell alumnat que no disposi o hagi extraviat el CODI D'USUARI, ha d'omplir el formulari on-line a través de l'opció ALTA NOVA.

El termini de preinscripció s'establirà entre el 3 i el 9 de juny de 2019. Finalitzat aquest termini totes les noves inscripcions i renovacions seran susceptibles de quedar en llista d'espera en funció de les places vacants disponibles per a la ruta sol·licitada.

### 2. INFORMACIÓ DE LES RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A CADA CENTRE ESCOLAR

A títol orientatiu, es podrà consultar a la web del Consell Comarcal del Gironès les rutes i horaris de transport escolar que s'estan prestant en el curs actual, sens perjudici de les modificacions que resultin necessàries per adaptar el servei a les necessitats de cada moment.

<http://www.girones.cat/2018/06/transport-escolar-collectiu-tec.html>

### 3. MODALITATS DE TRANSPORT ESCOLAR

#### TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI

#### EXEMPT DE PAGAMENT

Alumnat d'educació obligatòria de centres públics i alumnat d'educació especial que no disposa d'oferta educativa al seu municipi de residència i estigui matriculat al centre que els pertoca per mapa escolar.

#### TRANSPORT ESCOLAR NO-OBLIGATORI i POST-OBLIGATORI

#### COPAGAMENT (condicions a pàg. 3)

Es posen a disposició les places vacants existents, a raó de l'ordre de preferència següent:

1. Alumnat d'educació obligatòria i d'educació especial amb oferta educativa al seu municipi de residència a rutes prèviament autoritzades pels Serveis Territorials d'Educació.
2. Alumnat d'educació obligatòria que no disposa d'oferta educativa al seu municipi de residència i/o no està matriculat al centre que els pertoca per mapa escolar amb germans d'educació obligatòria al centre.
3. Resta d'alumnat d'educació obligatòria.
4. Alumnat d'Educació post-obligatori.
5. Altres usuaris amb dificultats especials que sol·licitin fer ús de places vacants.

### 4. CONSIDERACIONS RELATIVES A LA INSCRIPCIÓ

- Finalitzat el tràmit d'inscripció, es rebrà un correu electrònic automàtic amb el resguard de les dades introduïdes indicant que el tràmit s'ha realitzat correctament.
- **La tramitació de la inscripció no implica la seva autorització.**
- Tramitada la inscripció, les MODIFICACIONS de dades personals, bancàries o canvi de parada degudament justificades, a l'igual que la petició de revocació de la sol·licitud, hauran de demanar-se al Consell Comarcal mitjançant l'adreça de correu electrònic [transport.ensenyament@girones.cat](mailto:transport.ensenyament@girones.cat)
- La inscripció comporta l'acceptació de les normes d'ús del servei i autoritza al Consell Comarcal a consultar les dades de padró i convivència, les quals hauran de concordar amb les dades facilitades al moment de fer la inscripció. Les dades seran tractades amb finalitats d'organització del servei i podran ser cedides a la direcció del centre escolar, a l'adjudicatari del servei de transport, al Departament d'Edicació i altres administracions públiques que pugin tenir interès directe. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació.

## **5. AUTORITZACIÓ PER A FER ÚS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

Vistes les inscripcions efectuades, la xarxa de transport escolar existent al Gironès i la previsió pressupostària del Departament d'Educació, el Consell Comarcal planificarà el transport escolar per al curs 2019-2020 i autoritzarà les peticions en funció de la modalitat i de les places disponibles:

- Tindrà preferència d'accés al servei l'alumnat inscrit en modalitat de TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI.
- No es pot garantir el servei de transport escolar en modalitats NO-OBLIGATORI i POST-OBLIGATORI:  
*Si les peticions excedeixen les places vacants, el Consell Comarcal adjudicarà les existents seguint l'ordre de preferència descrit a l'apartat 3., i si encara resulta necessari mitjançant sorteig.*
- Si la sol·licitud no pogués ser atesa, s'enviarà un correu electrònic, o SMS, denegant l'autorització de la seva petició i amb l'especificació del motiu corresponent; altrament s'entendrà autoritzada.
- Començat el curs escolar, les inscripcions s'autoritzaran setmanalment: Les inscripcions que arribin de dijous a dijous es tramitaran per autoritzar-les (*en funció de les places vacants*) per a començar el dilluns següent. Les inscripcions tramitades un divendres hauran d'esperar tota una setmana abans de poder començar a fer ús del servei en cas de ser autoritzades.
- El Consell Comarcal, per necessitats del servei o per manca de places vacants per a alumnat en modalitat obligatòria, es reserva el dret de revocar autoritzacions o modificar la distribució d'alumnat:
  1. Primerament s'intentaria redistribuir l'alumnat post-obligatori.
  2. En segon lloc, es redistribuiria l'alumnat segons tinguí germans a l'autobús on quedin places vacants.
  3. En tercer lloc, es redistribuiria l'alumnat no-obligatori i, si no fos suficient, l'alumnat obligatori.
  4. Per últim, si tot i així no pogués quedar coberta la necessitat de transport escolar per aquell centre, es procurarà solucionar-ho fent una nova redistribució de rutes i horaris amb destí al centre escolar.
- Si el número d'inscrits a una ruta es inferior a 20, el Consell Comarcal pot decidir suprimir la ruta.

## **6. NORMATIVA D'US DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

- Podrà pujar a l'autobús tot alumnat degudament inscrit, autoritzat, i que figuri al llistat que duu l'acompanyant del servei de transport. En cas d'haver realitzat el tràmit d'inscripció i no aparèixer en llistes, el sol·licitant s'haurà de posar en contacte amb el Consell Comarcal del Gironès.
- En cap cas es podrà fer ús de parades no autoritzades.
- Els usuaris que durant un mes consecutiu no facin ús del servei poden perdre el dret de fer-ne ús la resta de curs en cas de que la seva plaça sigui necessària per a un altre usuari en *llista d'espera*.
- L'alumnat ha de fer un ús adequat del servei, respectant les indicacions de conductor i acompanyant, tenint un tracte respectuós amb la resta de companys i mantenint el vehicle en bones condicions.
- L'acompanyant informarà de totes les incidències de comportament a la direcció del centre escolar qui podrà prendre les mesures correctores que consideri oportunes.
- Els horaris que figuren a cada ruta són els que ha de respectar el conductor per a poder continuar la ruta. L'autobús podrà sortir de la parada a l'hora indicada sense obligació d'esperar alumnat que no estigui a la parada. Per tant, l'alumnat ha d'estar a la parada entre 3 i 5 minuts abans de l'horari especificat per a poder desar les motxilles, passar llista i pujar a l'autobús.
- Els tutors legals o altres persones autoritzades estaran a la parada 3 i 5 minuts abans per a recollir l'alumnat, sens perjudici que donada la seva edat i comptar amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit. El DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria; en el seu article 6.4.e) especifica que: "*En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat*".

**7. CONDICIONS ECONÒMIQUES MODALITAT TRANSPORT ESCOLAR NO-OBLIGATORI I POST-OBLIGATORI**

**PREU PÚBLIC:** 1,50 €/dia (177 dies de curs escolar) com a reserva d'ocupació de plaça al Transport Escolar.

*El preu públic pot ser reduït o exempt d'abonament per a determinat alumnat en funció d'autoritzacions expresses del Departament d'Educació i/o fruit d'acords amb Ajuntaments o altres entitats.*

**FORMA DE PAGAMENT:** trimestralment i per avançat mitjançant **DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**.

- PRIMER TRIMESTRE: rebut de 102,00 EUR alumne/a emès orientativament entre l'1 i el 10 d'octubre.
- SEGON TRIMESTRE: rebut de 81,75 EUR alumne/a emès orientativament entre l'1 i el 10 de gener.
- TERCER TRIMESTRE: rebut de 81,75 EUR alumne/a emès orientativament entre l'1 i el 10 d'abril.

**DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:** Al tramitar una inscripció en modalitat de co-pagament s'haurà d'indicar un compte bancari per a la domiciliació dels rebuts i serà necessari validar-lo; per això s'ha de descarregar i imprimir la FITXA DE CREDITOR annexa al correu electrònic automàtic rebut al moment de realitzar el tràmit, signar-la, fer-la segellar per l'entitat bancària i, posteriorment, fer-la arribar al Consell Comarcal del Gironès per correu electrònic [transport.ensenyament@girones.cat](mailto:transport.ensenyament@girones.cat) abans del corresponent rebut. *L'alumnat que faci renovació de la inscripció al servei de transport sense modificar les dades bancàries existents al formulari de renovació, NO CAL QUE PRESENTI DE NOU aquesta fitxa de creditor.*

Una vegada començat el trimestre corresponent, les noves altes i renovacions al servei de transport que impliquin pagament del preu públic establert, així com l'abonament dels rebuts domiciliats que puguin resultar retornats, hauran de realitzar el pagament que correspongui mitjançant els terminals ServiCaixa o bé el servei de Línia Oberta de La Caixa seguint les instruccions que es detallen a continuació.

Els rebuts retornats tindran un termini per a fer efectiu el pagament de 4 dies naturals des de l'avís per correu electrònic, SMS i/o escrit del Consell Comarcal a través de la direcció del centre escolar. Passat aquest termini, l'usuari serà exclòs del servei perdent el dret de fer ús del servei, sens perjudici que es procedirà a iniciar el tràmit de cobrament per via executiva.

**INSTRUCCIONS PER PAGAMENT DE REBUTS RETORNATS O PER INGRESSOS D'INSCRIPCIONS TARDANES:**

A través dels caixers automàtics ServiCaixa o Línia Oberta de La Caixa

1. Inserir la targeta de crèdit (*de qualsevol entitat*) o llibreta (*de La Caixa*) a la ranura corresponent o entreu al vostre compte de Línia Oberta de La Caixa.
2. Seleccioneu pagament d'Impostos, rebuts, matrícules i multes.
3. Seleccionar una Entitat Emissora.
4. Rebuts, col·legis, matrícules...
5. Anotar el codi d'Entitat Emissora **0314129**.
6. Especifiqueu el nom de l'alumne/a i l'import a qui fa referència l'ingrés.