

Circular Informativa Menjador Escolar

Els **alumnes sol·licitants d'Ajut Individual de Menjador escolar NO han de fer inscripció al servei de menjador**, atès al presentar la sol·licitud s'autoritza l'ús de les dades per la inscripció al servei de menjador escolar de l'alumnat per a qui es sol·licita l'ajut, sota el compromís d'acceptar la Normativa i Pla de funcionament del menjador escolar vigent pel curs 2020-2021 i mantenir la Fitxa de Creditors actualitzada.

**Pels alumnes que no són sol·licitants d'Ajut Individual de Menjador escolar
LES INSCRIPCIONS ES TRAMITARAN ONLINE a través de:**

<http://ensenyament.girones.cat/inscripcions/matriculagm.aspx>

INSCRIPCIÓ ONLINE AL MENJADOR ESCOLAR : es realitzaran entre l'1 i el 6 de SETEMBRE

- Una **NOVA INSCRIPCIÓ** ha d'omplir el formulari *online* a través de l'opció ALTA NOVA, que no requereix CODI D'USUARI.
- Les **RENOVACIONS** al servei de Menjador Escolar, per a usuaris ja inscrits el curs 2019/2020, rebran un CODI D'USUARI el dia 1 de setembre (via SMS), que utilitzaran per accedir a tramitar la renovació (actualitzar les seves dades i validar la sol·licitud).
En cas de no haver rebut el CODI D'USUARI i haver estat usuari del menjador durant el curs 2019/2020, aquest podrà ser sol·licitat al Consell Comarcal del Gironès a l'adreça de correu electrònic gestio.menjadors@girones.cat
- Finalitzada la tramitació de la inscripció/renovació rebrà un correu electrònic confirmant la recepció de la seva petició.

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (per tots els casos):

Els alumnes que facin RENOVACIÓ de la inscripció al servei de menjador SENSE MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES NO CALDRÀ QUE PRESENTIN la fitxa de creditors.

Al moment de tramitar una RENOVACIÓ AMB CANVI DE DADES BANCÀRIES o NOVA INSCRIPCIÓ al servei de menjador s'haurà d'indicar un compte bancari per a la domiciliació dels rebuts i/o regularitzacions. Per a poder validar aquest compte bancari s'ha de descarregar i imprimir la **FITXA DE CREDITOR**, signar-la i fer-la segellar per l'entitat bancària i posteriorment fer-la arribar al coordinador del menjador o directament al Consell Comarcal del Gironès, abans de l'emissió del següent rebut. La fitxa de creditors la trobaran segons el cas:

- Per a les inscripcions online: arxiu pdf adjunt al correu electrònic que rebran de confirmació de la tramitació de la inscripció.
- Per als sol·licitants d'ajut individual de menjador escolar que no fan inscripció online: <http://www.girones.cat/arees/ensenyament-cultura-turisme-catala-joventut-i-esports/ensenyament/menjador-escolar/>

MODIFICACIÓ DE DADES:

Les MODIFICACIONS de dades personals o bancàries, una vegada tramitada la inscripció/renovació, igual que la petició de baixa de la sol·licitud, hauran d'informar-se al coordinador del menjador o al Consell Comarcal del Gironès mitjançant l'adreça de correu electrònic gestio.menjadors@girones.cat.

NORMATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR - CURS 2020/2021
ESCOLA PLA DE GIRONA

1- MODALITAT FIXA PREU: **5,14 €**

Es considera usuari en **MODALITAT FIXA** aquell alumne/a que faci ús del servei de menjador escolar i que domiciliï el rebut. Els alumnes que tinguin concedit l'ajut de menjador se'ls hi restarà del preu diari el % atorgat de l'ajut sempre i quan no l'hagi exhaurit prèviament.

Caldrà que hagin realitzat la **RENOVACIÓ/INSCRIPCIÓ** al servei de menjador i hagin presentat la **FITXA DE DADES BANCÀRIES** (si s'escau) degudament signada i segellada al coordinador del menjador o al Consell Comarcal.

El cobrament mensual s'efectuarà mitjançant rebut bancari la primera quinzena del mes següent, comptant els dies d'ús del mes vençut/anterior.

Els alumnes amb deute de menjador escolar de cursos anteriors hauran d'abonar el deute pendent abans de poder fer ús del servei com a usuari fix, mitjançant ingrès bancari a través dels caixers automàtics de La Caixa (o servei de línia oberta de La Caixa) i aportant el resguard de pagament del deute al coordinador del menjador escolar corresponent.

A fi del curs escolar (primera quinzena de juliol) es realitzarà la regularització, on es cobrarà la mensualitat de juny així com els desajustaments que hi hagi pogut haver al llarg del curs escolar. Al matí, abans les 9.30h, s'ha de confirmar amb el coordinador que l'alumne es queda a dinar. En cas contrari la família haurà de recollir al menor al migdia. Si ha encarregat menú i no es queda, aquest se li cobrarà, excepte causa de força major justificada (denúncia, urgència mèdica...)

2- MODALITAT EVENTUAL PREU: **5,65 €**

L'alumnat del centre podrà fer ús eventual del menjador escolar (màxim 1 ó 2 dies a la setmana) sempre que presenti un **tiquet de menjador escolar EL MATEIX DIA que vulgui fer ús del servei, EN CAP CAS S'AGAFARAN DINERS EN EFECTIU**, altrament **NO es demanarà menú** i no serà considerat usuari del servei de menjador. Quan es comprovi que alumnes fan ús més 2 dies a la setmana de mitjana en un període de 2 mesos, estarà obligat a inscriure's en modalitat de fixa.

Els tiquets de menjador s'adquiriran a qualsevol oficina de La Caixa a través del caixer automàtic seguint les instruccions de la butlleta que cal sol·licitar a la persona coordinadora del menjador. El nombre màxim d'expedició de tiquets és de 9 tiquets cada vegada. No es retornarà l'import dels tiquets sobrants, excepte casos de força major, ni podran ser utilitzats en altres cursos escolars. Tampoc s'acceptarà com a tiquet el resguard de pagament pel client.

Els usuaris que tinguin concedit un ajut de menjador (beca comarcal) i hagin adquirit tiquets d'eventual hauran de sol·licitar per escrit la devolució de l'import corresponent. Caldrà que omplin la sol·licitud corresponent, adjuntar el resguard dels tiquets adquirits i entregar-ho al coordinador del menjador o al Consell Comarcal, per tal que a la **regularització de final de curs** se'ls pugui abonar l'import corresponent per cada tiquet presentat, tenint en compte que el càlcul d'aquesta regularització es farà en relació al preu de modalitat fixa

3- REBUTS RETORNATS RECÀRREC: **2,00 €**

Les despeses derivades dels rebuts retornats seran assumides per les famílies. Els deutes es tramitaran per la via de recaptació ordinària i, si cal, per via executiva. En el cas d'un rebut retornat, una vegada comunicat telefònicament i/o per carta, la persona interessada ha d'abonar l'import corresponent, més un recàrrec de 2,00€, en un període màxim de **3 dies** naturals. Passat aquest termini l'alumne/a **NOMÉS** podrà fer ús del servei de menjador mitjançant la MODALITAT EVENTUAL fins a l'abonament del deute. Els imports pendents s'abonaran exclusivament mitjançant ingrès bancari a través del caixer automàtic de qualsevol oficina de La Caixa (o servei de línia oberta de La Caixa) seguint les instruccions del peu de pàgina. Un rebut retornat no es pot tornar a emetre.

3.1- PENALITZACIÓ PER REBUTS RETORNATS

Davant de **dos rebuts retornats acumulats o bé de tres rebuts retornats consecutius** (sens perjudici que aquests tres hagin estat abonats) s'informarà a la direcció del centre i a la persona responsable del servei de menjador que l'usuari o usuària **NOMÉS** podrà fer ús del servei de menjador escolar mitjançant la **MODALITAT EVENTUAL fins a final de curs.**

4- COMPACTACIÓ

Per a l'alumnat beneficiari de l'ajut de menjador del 50% o % que es determini, i que sol·liciti la compactació, el Consell Comarcal realitza la distribució de la compactació de l'ajut i elabora el calendari per a cada alumne (a raó de 3 ó 4 dies a la setmana) procurant que els grups d'usuaris siguin homogenis per no afectar a les ràtios de monitor. Una vegada exhaurit el calendari, i fora d'aquests dies, els usuaris si es volen quedar al menjador hauran d'aportar tiquet d'eventual o inscriure's en qualitat de fixe amb domiciliació bancària. Les compactacions no es poden aplicar retroactivament.

5- ALTRES

És responsabilitat de la família informar a la persona coordinadora del menjador de les intoleràncies alimentàries dels seus fills/es justificades amb informe mèdic. La inscripció al menjador suposa l'acceptació de les normes i pla de funcionament del servei de menjador escolar.

Escola Pla de Girona

- 1r. Inserir la targeta de crèdit o llibreta a la ranura corresponent del caixer automàtic.
- 2n. Seleccionar pagaments i impostos.
- 3r. Pagament sense codi de barres.
- 4t. Triar opció de "Col·legis, matrícules..."
- 5è. Amb codi d'entitat.
- 6è. Anotar el codi d'entitat adjunt (7 dígits).
- 7è. Especificar el nom de l'alumne/a a qui fa referència l'ingrés.
- 8è. Retirar el comprovant d'ingrés que s'haurà d'entregar a la persona

Targeta identificativa d'abonament de rebuts retornats.

CODI D'ENTITAT 0240432

