

Núm. 3478

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

Anunci pel qual es convoca el procés de selecció per conformar una borsa de treball de treballadors/es socials per cobrir suplències temporals, mitjançant contractació laboral temporal o nomenament interí

Per decret de presidència de data 20/04//2016, es convoca per màxima urgència el procés selectiu on s'aproven les bases que han de conformar la creació d'una borsa de treball de treballadors/es socials per cobrir suplències temporals, mitjançant contractació laboral temporal o nomenament interí.

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS PER A COBRIR SUPLÈNCIES TEMPORALS, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL O NOMENAMENT INTERÍ.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS per a cobrir suplències temporals, mitjançant contractació laboral temporal o nomenament interí, pertanyent a la plantilla de personal laboral d'aquest Consorci.

2. Requisits dels candidats

Per ser admès al procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- 2.1. Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la Llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. Així mateix, per a les places de personal laboral, s'estarà al que disposa l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la Llei Orgànica 8/2000.
- 2.2. Haver complert l'edat mínima d'accés a la funció pública i no excedir de l'edat màxima establerta per a l'ingrés en el cos o escala.
- 2.3. Posseir carnet de conduir classe B.
- 2.4. Tenir el coneixement de la llengua catalana amb un nivell de suficiència (nivell C). Aquest coneixement s'acredita documentalment o mitjançant la superació d'una prova de coneixements corresponent al nivell exigít, que té caràcter obligatori i eliminatori.
- 2.5. Estar en possessió del títol de Diplomatura o Grau en Treball Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- 2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminuïts que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.
- 2.7. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- 2.8. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- 2.9. D'acord amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i a l'adolescència, per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contracte habitual amb menors, és requisít no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central d'antecedents penals o bé autoritzar al Consorci a que accedeixi a la seva informació penal mitjançant la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- 2.10. Complir les condicions específiques per exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- 2.11. Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en la data de formalització del contracte laboral.

3. Característiques i funcions

Categoria professional: Treballador/a Social

Grup de classificació: A2

Regim Jurídic: personal laboral

Jornada de treball: 37,5 hores setmanals o la que proporcionalment correspongui segons les necessitats del servei.

Retribució: segons conveni laboral.

Caràcter: temporal

Sistema de selecció: concurs oposició.

Tasques a desenvolupar:

- Treball individual i familiar:
 - Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar.
 - Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
 - Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
 - Aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, alts tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc, d'acord amb la prèvia elaboració del pla de treball amb equip.
 - Tramitació i seguiment, segons la normativa vigent de les prestacions individuals i/o familiars a què té dret l'usuari.
 - Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb els altres membres de l'equip, així com el seu seguiment i el posterior suport als processos d'incorporació social.
- Treball social comunitari:
 - Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
 - Recepció i anàlisi de les demandes provinents d'entitats o de grups veïnals.
 - Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
 - Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, i possibilitar-li la resolució dels problemes per ella mateixa.
 - Informació, orientació i assessorament dels recursos i serveis socials que permetin pal·liar les mancances de la comunitat a través de la utilització de mitjans de comunicació i estratègies comunicatives.
- Gestió de serveis:
 - Valoració de les necessitats del servei.
 - Coordinació amb la resta dels serveis del primer nivell, tant per a l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.
 - Derivació dels casos.
 - Seguiment conjunt de l'equip dels serveis bàsics d'atenció social en els processos d'inserció.
 - Seguiment, quant als serveis del primer nivell, de l'aplicació dels recursos alternatius.
 - Avaluació conjunta per part de l'equip dels serveis bàsics d'atenció social dels resultats globals de la intervenció efectuada.

4. Sol·licituds

4.1 Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud fent constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, signada i dirigida al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, mitjançant model normalitzat que es proporcionarà al mateix Consorci o es podrà descarregar des de la web i a la qual s'adjuntarà:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir classe B
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de suficiència (C1) de català
- Fotocòpia compulsada dels mèrits acreditats que s'al·leguin en el currículum vitae.

Els cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

- Fotocòpia de la vida laboral emès dins el mes anterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Certificació negativa del registre central d'antecedents penals, o si és el cas, autorització al Consorci per a que accedeixi a la seva informació penal mitjançant la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (segons model).

4.2 Les sol·licituds es podran presentar al Registre General del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJ-PAC), de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds per participar en aquesta borsa de treball serà de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Les bases i la convocatòria d'aquesta borsa de treball de treballadors/es socials es publicaran en el tauler d'anuncis del Consorci i a la seva pàgina web.

4.4 A la sol·licitud per prendre part en el procés de la constitució d'una borsa de treball de treballadors/es socials, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet, en el cas de ser proposat pel tribunal a formalitzar el contracte laboral corresponent.

5. Admissió dels aspirants

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització de les proves, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci, als efectes d'esmena d'errors, reclamacions, o recusació dels membres del tribunal, segons disposen els articles 28, 29 i 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 La relació d'admesos contindrà els cognoms, nom i DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

5.3 La relació d'exclosos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb el requisits i les formalitats exigides en aquestes bases i, dins de cada grup, per cognoms, nom i DNI.

5.4 En l'esmentada relació s'advertirà que els/les interessats/des disposen de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

5.5 Les al·legacions presentades les ha de resoldre el President del Consorci en un termini màxim de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, als efectes de la seva impugnació per via contenciosa administrativa.

6. Tribunal qualificador

6.1 El tribunal qualificador dels exercicis i dels mèrits dels aspirants es designarà segons es determina a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 4.e) del RD 896/1991, de 7 de juny i la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6.2 Tindrà la composició següent:

President/a:

- Directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt o persona en qui delegui.

Vocals:

- Dos tècnics titulars i dos suplents experts del Consorci, o externs, amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida a les places que es convoquen.

Secretari/a:
- Directora de serveis.

Un/a representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística, en qualitat d'assessor/a, amb veu però sense vot.

Un/a representant del Comitè d'empresa amb veu però sense vot.

6.3 Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i la presidenta dirimirà els empats amb un vot de qualitat. La secretària assistirà al Tribunal amb veu però sense vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

6.4 Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal la presidenta del Tribunal, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 28 de la LRJ-PAC, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

6.5 Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 29 de la LRJ-PAC, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a la presidenta del Tribunal.

6.6 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència de la presidenta i de la secretària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

7. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció és el de concurs oposició, i tindrà dues fases: fase d'oposició i fase de concurs. Únicament accediran a la fase concurs els aspirants que superin la d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades en un sola crida llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en el procés.

Fase d'Oposició:

Totes les proves tindran caràcter eliminatori.
En el cas que la durada de les proves es dilatés en el temps, es convocarà als aspirants per un altre dia i hora.

Constarà de tres exercicis:

1. Exercici de coneixement de la llengua catalana.
2. Exercici pràctic.
3. Entrevista personal.

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana, en funció de la categoria professional i del nivell exigint (nivell C).

Quedaran exempts de la realització de la prova de català aquells aspirants que estiguin en possessió del títol acreditatiu del Nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

La prova de català es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Segon exercici: Supòsit pràctic

La prova pràctica, de caràcter obligatori, consistirà en la resolució en el temps que determini el Tribunal i que serà com a màxim d'una hora, d'un o varis supòsits pràctics, a escollir d'entre els tres proposats pel Tribunal, immediatament abans de començar l'exercici. El supòsit pràctic guardarà relació amb el temari específic i estarà vinculat amb les funcions de les places a proveir.

Aquesta prova es qualificarà fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts. Es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels problemes pràctics plantejats.

TEMARI

1. La llei de Serveis socials. Principis i marc d'actuació. El sistema català de serveis socials. Xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública.
2. Els serveis socials al Consorci de Benestar Social Gironès- Salt. Organització. Serveis que presta.
3. Metodologia del treball social. Conceptes, característiques i etapes.
4. El treball comunitari. Concepte, metodologia i processos d'intervenció. La participació del ciutadà i de les entitats a la intervenció comunitària.
5. Planificació, programació, execució i avaluació en el treball social.
6. El treball social amb famílies. La globalitat del context sociofamiliar. El pla d'intervenció familiar (pla de millora).
7. Treball en xarxa i coordinació amb altres equips.
8. El treball social individual. Concepte, metodologia i intervenció. Estratègies i tècniques d'intervenció.
9. El treball en equip als serveis bàsics d'atenció social.
10. Drets i deures de les persones usuàries dels serveis bàsics d'atenció social.
11. Les situacions de risc: intervencions dels serveis bàsics d'atenció social i mesures d'atenció social i educativa.
12. Ètica professional. Declaració de principis. El codi deontològic.
13. En el context actual, estratègies i instruments de lluita contra la pobresa i l'exclusió.
14. Legislació vigent de drets i oportunitats de la infància a Catalunya. Responsabilitat, concepte i línees de treball.
15. Legislació vigent que regula el dret de les dones a eradicar la violència masclista. Recursos existents.
16. Llei de protecció de dades i de drets d'imatge. Implicacions en el treball social.
17. Llei que regula les prestacions socials de caràcter econòmic. L'indicador de renda de suficiència per a la valoració de la necessitat.

Tercer exercici: Entrevista personal

Consistirà en la realització d'una entrevista amb l'objecte de comprovar i valorar els mèrits i capacitats al·legats pels aspirants, que siguin adients per a desenvolupar el lloc de treball convocat, a fi de determinar la major adequació de la persona al lloc de treball.

El Tribunal podrà disposar, si ho considera necessari, que l'entrevista es complementi amb un test professional, el qual tindrà una estreta relació amb les característiques específiques del lloc convocat. El test professional contindrà qüestions relacionades amb les funcions del lloc convocat i rellevants per a valorar la capacitat professional requerida i la idoneïtat del candidat/ta respecte del lloc de treball convocat.

L'entrevista serà eliminatòria i que qualificarà sobre un màxim de 10 punts. El/la aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà eliminat/da.

Fase de Concurs:

La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment, de conformitat amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 9 punts.

En l'àmbit de l'experiència professional:

- a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions del lloc de treball que es convoca (fins a 6 punts), es valorarà a partir de 6 mesos d'experiència fins un màxim de 30 mesos:
 - Per a treballs en el sector públic: 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3,6 punts
 - Per a treballs en el sector privat: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2,4 punt.
- b) Serveis prestats: (fins a 1 punt)
 - Per cada mes de serveis prestats a l'administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim hagi figurat 3 mesos a la respectiva plantilla: 0,05 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període

de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

En l'àmbit de la formació:

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts, la realització de cursos de formació en els últims 10 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per les escoles d'administració pública o per les mateixes administracions públiques, per centres d'ensenyament públic, així com per centres privats sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. El límit de 10 anys no s'aplicarà quan els cursos de formació consisteixen en màsters o postgraus universitaris, que es valoraran sigui quina sigui la seva antiguitat.

El barem a seguir serà el següent:

Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 10 a 20 hores: 0,25 punts.
- De 21 a 30 hores: 0,40 punts.
- De 31 a 60 hores: 0,70 punts.
- De 61 a 100 hores: 1,00 punts.
- Més de 100 hores: 1,25 punts.

Cursos amb certificat d'assistència:

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència.

Altres mèrits específics:

Es valoraran els altres mèrits específics al·legats pels aspirants que tinguin relació amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar i considerats lliurement pel tribunal, fins a un màxim de 0,25 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran de justificar documentalment amb original o fotocòpia compulsada i hauran de presentar-se juntament amb la instància sol·licitant prendre part en la convocatòria.

8. Relació d'aprovat i presentació de documents

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci la llista d'aprovat per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per les contractacions temporals, que tindran caràcter vinculant, a la Presidència del Consorci. Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència.

Pel que fa a la crida dels aspirants, cal tenir en compte:

- És obligació dels candidats/es que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.
- Per efectuar l'ofertament a la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui, s'efectuarà una trucada telefònica des del departament de recursos humans al número que l'aspirant hagi indicat a la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00 hores i les 15:00 hores, amb un interval mínim de dues hores entre cada trucada.
- Si després d'aquests intents l'aspirant segueix sense estar localitzat/da se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el departament de personal. Si a les 9:00 hores dels dos dies laborables següents a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el departament de recursos humans, es passarà a la crida del/la següent aspirant per ordre de puntuació.
- Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball, aquest passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.
- Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no accepta de forma expressa, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.
- Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Seràn criteris per ser exclòs de la borsa de treball, els següents:

- a) Renúncia total del candidat a formar part de la llista.
- b) L'acumulació de dues renúncies corresponents a dues ofertes de treball, encara que el candidat no hagi notificat la renúncia expressament. En aquest supòsit, l'acreditació de la renúncia serà a càrrec del/la cap de personal corresponent.
- c) La no superació del període de prova.
- d) Per l'acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions, en el supòsit de contractació laboral, i per separació del servei en casos de funcionaris interins així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.

Els/les aspirants que es vagin proposant per les contractacions temporals, abans de formalitzar el seu contracte, hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.
- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.
- Originals dels mèrits acreditats.

9. Formalització dels contractes laborals

9.1 Els/les aspirants que es vagin proposant iniciaran la prestació dels serveis en la data que es fixi a l'acord de contractació laboral temporal efectuant el període de prova que s'estableixi.

9.2 Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

10. Vigència de la borsa de treball

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis del Consorci, de la resolució d'aprovació de la llista definitiva.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tot dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Incompatibilitats i règim de servei

Serà aplicable a la persona contractada laboralment la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà des de l'Àrea de Serveis del Consorci, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Girona, 20 d'abril de 2016

Jaume Busquets Arnau
President