

ANUNCI del CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE MONITORS/ES EN EL MARC DELS PROJECTES "ESPAI LABORAL" I "RELLEVÀNCIA."

Es fan públiques les bases generals i específiques aprovades per decret de presidència de data 17/02/2016, per a la selecció i posterior contractació laboral, amb caràcter temporal, **DE MONITORS/ES** per poder dur a terme les accions d'ocupació remunerades en relació al programa "Salut i Crisi" dels projectes "Espai Laboral" i "Rellevància", subvencionats per l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

BASES GENERALS

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la selecció i posterior contractació laboral, amb caràcter temporal, **DE MONITORS/ES** per poder dur a terme les accions d'ocupació remunerades en relació al programa "Salut i Crisi" dins els projectes "**ESPAI LABORAL**" i "**RELLEVÀNCIA**", amb l'objectiu de formar i inserir laboralment a persones en situació de risc d'exclusió social afectades per la crisi econòmica.

El sistema de selecció i les característiques dels llocs de treball, així com el contingut de les proves, s'especifiquen als annexos corresponents (bases específiques).

Deguda la naturalesa del projecte aquesta convocatòria va destinada a persones en situació d'atur de llarga durada, majors de 30 anys, amb fills a càrrec i que la unitat de convivència no percebi ingressos o que aquests siguin inferiors al salari mínim interprofessional.

La convocatòria i les proves selectives es regeixen per aquestes bases i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública, i especialment la Llei 30/1984, de 2 d'agost, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el RD 896/1991, de 7 de juny i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i Reial Decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

2. Requisits dels candidats

Per ser admès al procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

2.1 Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la Llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als que, en virtut de Tractats Internacionals

celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. Així mateix, per a les places de personal laboral, s'estarà al que disposa l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la Llei Orgànica 8/2000.

2.2 Persones majors de 30 anys, amb fills a càrrec i que la unitat de convivència no percebi ingressos o siguin inferiors al salari mínim interprofessional.

2.3 Posseir la titulació que s'especifica a les bases específiques (annex 1).

2.4 Trobar-se en situació d'atur de llarga durada.

2.5 No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l' Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

2.6 No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

2.8 D'acord amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i a l'adolescència, per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contracte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central d'antecedents penals o bé autoritzar al Consorci a que accedeixi a la seva informació penal mitjançant la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

2.9 Complir les condicions específiques per exercir les funcions que els puguin ser encomanades.

2.10 Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en la data de formalització del contracte laboral.

3. Característiques i funcions

3.1 Quatre places a jornada reduïda.

3.2 La durada de la contractació serà de sis mesos.

3.3 Les funcions seran les pròpies per aquesta categoria professional i que es detallen a les bases específiques.

3.4 L'ubicació serà en algun servei de l'àmbit territorial del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (municipis de la comarca del Gironès, excepte Girona).

4. Sol·licituds

4.1 Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de formalitzar la sol·licitud adreçada al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, mitjançant model

normalitzat que es proporcionarà a la mateixa Corporació o es podrà descarregar des de la web i a la qual s'adjuntarà:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de suficiència (C1) de català
- Currículum vitae
- Informe de la vida laboral emès per la Seguretat Social
- Certificat de convivència
- Certificació negativa del registre central d'antecedents penals o bé l'autorització (segons model) al Consorci a que accedeixi a la seva informació penal mitjançant la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- Document expedit pel SOC que acrediti estar en situació d'atur de llarga durada
- Documentació acreditativa del nivell d'ingressos (extracte bancari dels darrers tres mesos o darrera declaració de renda dels membres de la unitat familiar)

4.2 Les sol·licituds es podran presentar al Registre General del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJ-PAC), de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació fins el 4 de març 2016 (inclòs).

4.4 A la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet, en el cas de ser proposat pel tribunal a formalitzar el contracte laboral corresponent.

5. Admissió dels aspirants

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització de les proves, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web, als efectes d'esmena d'errors, reclamacions, o recusació dels membres del tribunal, segons disposen els articles 28, 29 i 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 La relació d' admesos contindrà els cognoms, nom i DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

5.3 La relació d' exclosos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà, en

primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb el requisits i les formalitats exigides en aquestes bases i, dins de cada grup, per cognoms, nom i DNI.

5.4 En l'esmentada relació s'advertirà que els/les interessats/des disposen de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la web de la corporació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

5.5 Les al·legacions presentades les ha de resoldre el President de la Corporació en un termini màxim de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, als efectes de la seva impugnació per via contenciosa administrativa.

6. Tribunal qualificador

6.1 El tribunal qualificador dels exercicis i dels mèrits dels aspirants es designarà segons es determina a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 4.e) del RD 896/1991, de 7 de juny i la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

6.2 Tindrà la composició següent:

President/a: Directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt o persona en qui delegui.

Vocals: Dos tècnics titulars i dos suplents experts de la pròpia corporació, o externs, amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida a les places que es convoquen.

Secretari/a: Directora de serveis

Un/a representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística, en qualitat d'assessor/a, amb veu però sense vot.

Un/a representant del Comitè d'empresa amb veu però sense vot.

6.3 Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i la presidenta dirimirà els empats amb un vot de qualitat. La secretària assistirà al Tribunal amb veu però sense vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

6.4 Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal la presidenta de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 28 de la LRJ-PAC, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

6.5 Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 29 de la LRJ-PAC, en un escrit raonat que hauran d'adreçar la presidenta de la Corporació.

6.6 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència de la presidenta i de la secretària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1 El procediment de selecció de la convocatòria anunciada serà la de concurs (convocatòria pública).

8. Relació d'aprovat i presentació de documents

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació la llista d'aprovat per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per les contractacions temporals, que tindran caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació. Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència.

Els/les aspirants que es vagin proposant per les contractacions temporals, abans de formalitzar el seu contracte, hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.
- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.
- Originals dels mèrits acreditats.

9. Formalització dels contractes laborals

9.1 Els/les aspirants que es vagin proposant iniciaran la prestació dels serveis en la data que es fixi a l'acord de contractació laboral temporal efectuant el període de prova que s'estableixi.

9.2 Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

10. Incompatibilitats i règim de servei

10.1 En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Secretaria de la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Jaume Busquets Arnau
President

Girona, febrer de 2016



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES per a la selecció de MONITORS/ES EN EL MARC DELS PROJECTES "ESPAI LABORAL" I "RELLEVÀNCIA".

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs (convocatòria pública)

CATEGORIA PROFESSIONAL: **MONITORS/ES**

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C2

TITULACIÓ REQUERIDA: Diploma de monitor/a d'activitats de lleure d'infantil i juvenil emès per la Direcció General de Joventut de la Generalitat.

FUNCIONS:

- Analitzar el grup d'infants i/o adolescents amb l'equip educatiu per aplicar les accions del pla de treball individual i/o grupal.
- Donar suport als educadors socials i/o integradors en les activitats que ho requereixin.
- Organitzar i dur a terme les activitats d'acord amb el projecte educatiu tant a nivell grupal com individual per donar resposta a les necessitats detectades.
- Preparar, comprar i confeccionar els materials per la realització d'activitats de lleure.
- Dinamitzar les activitats programades promovent la participació dels infants i adolescents.
- Observar i escoltar a l'infant i l'adolescent durant el desenvolupament de les activitats.
- Supervisar la recollida del material amb els infants i els adolescents.
- Acompanyar a les activitats d'altres serveis i recursos de la comunitat.
- Registrar les activitats realitzades.
- Participar en les reunions de l'equip.
- Informar a l'equip educatiu de les activitats realitzades i les incidències.
- Col·laborar en la realització d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
- Fer propostes d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
- Avaluar, conjuntament amb l'equip educatiu, les activitats realitzades.
- Participar en l'elaboració de la memòria dins el seu àmbit competencial.
- Donar informació a la família del menor, si s'escau, de les activitats del dia.
- Escoltar i derivar la família al personal directiu o educador, si escau.
- Donar suport a les activitats conjuntes infant/família.
- Observar i informar al personal educador davant qualsevol incidència.
- Rebre i gestionar la informació de les decisions preses per l'entitat.
- Participar si s'escau en activitats amb altres recursos de la comunitat
- Donar suport als tècnics durant la realització de les activitats dels recursos de la comunitat.
- Participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits per l'equip en la formació continuada.
- Proposar accions formatives sobre les necessitats detectades.
- Reflexionar i analitzar sobre el propi treball i de l'equip.

FASE DE CONCURS

Totes les proves tindran caràcter eliminatori.

En el cas que la durada de les proves es dilatés en el temps, es convocarà als aspirants per un altre dia i hora.

Primer exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. La qualificació d'aquest exercici serà **d'apte/a o no apte/a**.

Segon exercici: Aquest exercici constarà de dues parts:

Resoldre en entrevista un o més supòsits pràctics relacionats amb algunes de les tasques relacionades amb el lloc de treball.

Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat de l'exposició, la sistemàtica en el plantejament, el rigor i els coneixements aplicats. **La puntuació màxima d'aquesta part serà de 10 punts**, necessitant-se obtenir un mínim de 5 punts per a superar-ho.

Una entrevista curricular i de competències on es valorarà l'experiència en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia aquest lloc de treball. **La puntuació màxima d'aquesta part serà de 10 punts**, necessitant-se obtenir un mínim de 5 punts per a superar-ho.