

Núm. 4566

**CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT***Anunci de convocatòria del procés de selecció per conformar una borsa de treball*

Per decret de presidència es convoca el procés selectiu on s'aproven les bases que han de conformar la creació d'una borsa de treball de diferents categories professionals del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (grup classificació A2), per cobrir suplències temporals, mitjançant contractació laboral temporal o nomenament interí.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER ESTABLIR LA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT****Primera. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la constitució de borses de treball, per cobrir necessitats temporals de personal laboral, que es puguin produir al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, en relació amb les següents categories:

- Treballador/a social, grup de classificació assimilable a A2. Annex I
- Educador/a social, grup de classificació assimilable a A2. Annex II

**Segona. Condicions dels/de les aspirants**

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Els/les participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- c) Estar en possessió del títol acadèmic corresponent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds
- d) Acreditar coneixement de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
  - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública.
  - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix en la base vuitena. Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- e) Les persones estrangeres hauran d'acreditar un nivell de coneixements de la llengua castellana, o si escau, superar la prova que s'estableixi.
- f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de torbar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- h) Estar en possessió del permís de conducció classe B.
- i) 4.2 Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de llengua catalana i castellana que podran acreditar-se just abans de l'inici del procés selectiu.

#### Tercera. Inscripció i permanència en la borsa de treball

Quedaran incorporats a les borses de treball els aspirants admesos en els presents processos selectius que superin la puntuació mínima exigida en el concurs oposició.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

El funcionament intern de la borsa s'atindrà als criteris acordats amb el comitè d'empresa del Consorci.

Un cop inscrit a la borsa, cap aspirant en serà exclòs, a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió. La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys, la qual podrà ser prorrogada fins que no s'aprovi una de nova.

#### Quarta. Presentació de sol·licituds

- Les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i s'hi annexarà el model normalitzat d'aquestes bases (Annex III.1 i Annex III.2). També es podrà presentar en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

- A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua en aquest moment, caldrà que l'aspirant superi la prova de coneixements de català prevista en la base vuitena per poder participar en el procés de selecció.
- Acreditació de coneixements de la llengua espanyola. Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de la llengua espanyola hauran de superar una prova específica de coneixements de la llengua espanyola, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.
- Fotocòpia del permís de conducció classe B1.
- Certificat de vida laboral, emés dins el mateix mes de la data de presentació de les sol·licituds.
- Currículum acadèmic i professional.
- Acreditació dels mèrits al·legats: aportació dels corresponents diplomes o certificats.

Els aspirants que no hagin presentat la documentació anterior dins del termini de presentació de sol·licituds, quedaran exclosos del procés de selecció.

#### Cinquena. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President del Consorci dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà les llistes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, la composició del tribunal, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves. La llista d'admesos i exclosos es publicarà amb els nom i cognoms complets dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consorci, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions.

L'esmena de defectes de forma es farà davant de l'Àrea de serveis del Consorci. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

#### Sisena. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú.

El tribunal qualificador el designarà el President del Consorci i tindrà la següent composició:

- Presidenta: Directora del Consorci o persona en qui delegui.
- Tres vocals designats entre el personal del Consorci. En el supòsit que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, es podrà designar un vocal d'una altra administració.
- Farà les funcions de secretària, la del Consorci o persona en qui delegui.

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta del Comité de Personal, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes externs, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinent, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i es regula específicament als Annexos I i II d'aquestes bases.

El procés de selecció constarà de diverses fases: una prova teòrico-pràctica, relacionada amb les funcions del lloc de treball i una entrevista (fase 1a) i un concurs de mèrits (fase 2a).

Les persones que no superin la puntuació mínima establerta en la prova teòrico-pràctica (fase 1a) no passaran a la 2a fase de valoració de mèrits i quedaran eliminades de la convocatòria.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants.

L'entrevista es realitzarà per conèixer les habilitats comunicatives i examen del currículum personal. Consistirà en una entrevista curricular i de competències on es valoraran l'experiència en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia les tasques del lloc a ocupar; es puntuarà però no serà eliminatòria.

El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i a l'etauler del Consorci, a l'igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats. Cadascun dels exercicis serà qualificat, quan no s'indiqui el contrari, fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts. El nombre de punts que atorgarà cada membre del tribunal i en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts.

Com a excepció es valoraran amb la qualificació d'apte o no apte les següents proves: la de llengua catalana i, si s'hagués de realitzar també, la de llengua castellana.

Prova de català: Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent. La prova de llengua castellana serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

Vuitena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes i a la web del Consorci la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir els/les aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base segona.

En tot cas les persones que s'hagin d'incorporar, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte o nomenament interí, hauran de presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feiaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigut per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els/les aspirants discapacitats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

g) En el cas de la categoria d'educadors/es socials hauran de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual o l'autorització expressa al Consorci per poder obtenir aquesta informació.

Novena. Contractació o nomenament

Els aspirants inclosos en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridats per cobrir les incidències i necessitats de personal que es vagin produint per rigorós torn d'ordre, havent-se d'incorporar de manera immediata. Si la persona cridada no pot incorporar-se de forma immediata s'actuarà d'acord amb el que preveu la base tercera, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

Desena. Característiques dels contractes o nomenaments

Les persones seleccionades per a la provisió inicial de llocs i les que siguin cridades per a la cobertura de posteriors necessitats seran contractades en règim laboral mitjançant contractes de treball de durada determinada o interinatges, pel temps que requereixi el programa o servei que es posa en marxa, per la durada de la suplència, o mentre es mantinguin les circumstàncies que van motivar la contractació o el nomenament.

Es preveurà l'establiment d'un període de prova o pràctiques de fins a quatre mesos pels grups A2, dins del qual aquelles persones que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball seran declarats per resolució no aptes, perdent en conseqüència tot dret a romandre en la borsa.

**Onzena. Incompatibilitats**

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

**Dotzena. Incidències i recursos**

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

En tot el no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions de l'òrgan de valoració podran ser impugnats pels interessats d'acord amb el previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.

**Annex I. BASES ESPECÍFIQUES CATEGORIA TREBALLADOR/A SOCIAL****1. Característiques del lloc****- Funcions:**

- Atendre la persona usuària.
- Detectar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies.
- Negociar amb la persona i/o família les accions i objectius que calen per dur a terme la d'intervenció.
- Elaborar el Pla d'atenció, coordinat amb els altres professionals que hi intervenen, per procurar que les intervencions planificades per l'equip interprofessional, siguin coherents.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i l'avaluació del Pla d'atenció, i modificar el pla introduint-hi els canvis realitzats per l'equip multiprofessional.
- Coordinar les actuacions dels professionals de serveis socials i de les altres xarxes del sistema de bestar que hi intervenen.
- Vetllar perquè les intervencions realitzades segueixin el Pla d'atenció definit.
- Afavorir la presa de decisions i agilitar-les.
- Articular respostes integrals a les situacions de necessitat de les persones, grups o comunitats, conjuntament amb l'equip de professionals.
- Adreçar les persones usuàries cap a altres prestacions, si són necessàries intervencions més específiques, i/o orientar i derivar cap als altres sistemes de protecció social.
- Valorar el tancament del cas.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda relacionada amb el lloc de treball a ocupar

- Titulació requerida: diplomat o grau universitari en treball social
- Categoria: grup A2
- Jornada: 37,5 hores setmanals o la que proporcionalment correspongui
- Horari: segons necessitats del servei
- Retribució: 26.426,40 € anuals

**2. Desenvolupament del procés de selecció**

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

1. Fase d'oposició: prova teòrica-pràctica i entrevista. Puntuació màxima 15,00 punts

-Prova teòrico-pràctica: consistirà en desenvolupar un o varios supòsits teòrico-pràctics relacionats amb les funcions descrites anteriorment del lloc a ocupar i d'acord amb el temari.

El temps de realització serà de dues hores màxim.

Es valorarà de 0 a 10 punts i restarà eliminat el que no superi la puntuació de 5.

TEMARI:

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Principis i marc d'actuació. El sistema català de serveis socials. Xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.
3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament. Intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa davant situacions de risc.
4. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista de Catalunya. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Recursos existents.
5. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
6. El treball social individual. Concepte, metodologia i intervenció. Estratègies i tècniques d'intervenció.
7. El treball social amb famílies. La globalitat del context sociofamiliar. El pla d'intervenció familiar
8. L'entrevista als SBAS. La visita domiciliària. Finalitat i necessitats segons els sectors de població. Metodologia i estratègies.
9. Metodologia del treball social. Conceptes, característiques i etapes.
10. Planificació, programació, execució i avaluació en el treball social.
11. El treball en equip. Concepte. Característiques. Multidisciplinarietat i interdisciplinarietat. L'aportació del treballador/a social en el context dels equips interdisciplinaris. La coordinació en l'àmbit de la intervenció individual i grupal.
12. Treball en xarxa i coordinació amb altres equips del municipi.
13. El treball comunitari. Concepte, metodologia i processos d'intervenció. La participació del ciutadà i de les entitats a la intervenció comunitària.
14. Maltractaments familiars. Abordatge des dels Serveis bàsics d'atenció social. Protocol d'actuació i derivació de casos d'alt risc a EAIA. Indicadors de risc.
15. Les situacions de risc: intervencions dels serveis bàsics d'atenció social i mesures d'atenció social i educativa.
16. Drets i deures de les persones usuàries dels serveis bàsics d'atenció social.
17. Ètica professional. Declaració de principis. El codi deontològic

-Entrevista: per conèixer les habilitats comunicatives i examen del currículum personal. Consistirà en una entrevista curricular i de competències on es valoraran l'experiència en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia les tasques del lloc a ocupar. El tribunal atorgarà una puntuació de fins a 5,00 punts.

2. Fase de concurs: valoració de mèrits. Puntuació màxima 6,50 punts.

Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment, mitjançant diplomes o certificats, d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 6,50 punts:

a) Serveis prestats

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 3,00 punts.

El barem a seguir serà el següent:

- Els serveis prestats a l'administració local en llocs de treball d'igual o superior categoria o contingut a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats a altres administracions en llocs de treball d'igual o superior categoria o contingut a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats a l'administració local d'inferior o diferent categoria o contingut a raó de 0,025 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats al sector privat en llocs de treball d'igual o superior categoria o contingut a raó de 0,012 punts per mes treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

-L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de

l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

-L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

#### b) Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà fins a un màxim de 3,00 punts, la realització de cursos de formació en els últims 10 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o el lloc de treball a ocupar i/o que s'hagin impartit per les escoles d'administració pública o per les mateixes administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. El límit de 10 anys no s'aplicarà quan els cursos de formació consisteixin en màsters o postgraus universitaris, que es valoraran sigui quina sigui la seva antiguitat.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 10 a 20 hores: 0,25 punts
- De 21 a 30 hores: 0,40 punts
- De 31 a 60 hores: 0,70 punts
- De 61 a 100 hores: 1,00 punts
- Més de 100 hores: 1,25 punts

- Cursos amb certificat d'assistència. D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència.

#### c) Altres mèrits específics.

Es valoraran els altres mèrits específics al·legats pels aspirants que tinguin relació amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar i considerats lliurement pel tribunal, fins a un màxim de 0,50 punts.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

## Annex II. BASES ESPECÍFIQUES CATEGORIA EDUCADOR/A SOCIAL

### 1. Característiques del lloc

- Funcions:

- Atendre la persona usuària
- Detectar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, bàsicament des de la intervenció en el medi obert.
- Recepcionar i analitzar les demandes, des del medi obert i a través d'entitats, institucions i altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social. Participació en la comissió social d'escoles i instituts.
- Elaborar, fer el seguiment i l'avaluació del pla de treball educatiu individual i, si escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
- Informar, orientar i assessorar a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció educativa.
- Intervenir socioeducativament amb infants, adolescents i les seves famílies.
- Planificar i intervenir a través de diferents projectes, accions i programes.
- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Intervenir socioeducativament en casos d'absentisme.
- Realitzar diversos programes i projectes d'intervenció en habilitats i capacitats parentals amb famílies .
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant la seva inserció social en el medi (beques menjador, casal estiu, ...).
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda relacionada amb el lloc de treball a ocupar

- Titulació requerida: diplomat o grau universitari en educació social o bé disposar de l'habilitació del Col·legi Professional d'Educadors/es socials per poder exercir com a educador/a social de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria quarta de la Llei 15/1996, de 15 de novembre, de creació del Col·legi d'educadors/es social de Catalunya. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- Categoria: grup A2
- Jornada: 37,5 hores setmanals o la que proporcionalment correspongui
- Horari: segons necessitats del servei
- Retribució: 26.426,40 € anuals

## 2. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

### 1. Fase d'oposició: prova teòrica-pràctica i entrevista. Puntuació màxima 15,00 punts

- Prova teòrico-pràctica: consistirà en desenvolupar un o varios supòsits teòrico-pràctics relacionats amb les funcions descrites anteriorment del lloc a ocupar i d'acord amb el temari.

El temps de realització serà de dues hores màxim.

Es valorarà de 0 a 10 punts i restarà eliminat el que no superi la puntuació de 5.

Temari:

1. El sistema Català de Serveis socials: normativa legal, definició, principis, nivell en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els Serveis Bàsics d'atenció social. Concepte, competències, organització. Professionals: definició i tasques. Els drets i deures dels usuaris.
3. L'Educador social del serveis bàsics d'atenció social: procés metodològics d'intervenció. El treball en equip i en xarxa.
4. L'entrevista als SBAS. La visita domiciliària. Finalitat i necessitats segons els sectors de població. Metodologia i estratègies.
5. Treball amb famílies multi problemàtiques, concepte, característiques. Intervenció psicosocial.
6. La intervenció individual. Concepte. Metodologia d'intervenció individual amb infants, adolescents i famílies de l'Educador/a social. Demanda i detecció. Plans d'intervenció. Treball en xarxa, estratègies.
7. La intervenció en grups. Concepte. Característiques. Tipologies. Àmbits d'actuació. L'educador/a social com a dinamitzador.
8. El treball en equip. Concepte. Característiques. Multidisciplinarietat i interdisciplinarietat. L'aportació de l'educador/a social en el context dels equips interdisciplinaris. La coordinació en l'àmbit de la intervenció individual i grupal.
9. Serveis d'intervenció socioeducativa. Definició, característiques, objectius, metodologia. Les funcions de l'Educador/a Social en aquest servei.
10. Els centres Diurns: definició, característiques, objectius, metodologia. L'educador social en els centres Diurns.
11. La intervenció en el medi obert: Metodologia, característiques i objectius. El procés d'intervenció. Projectes. La intervenció comunitària. Concepte. Característiques, Metodologia i processos d'intervenció. La detecció i la intervenció.
12. La intervenció social comunitària. Concepte. Característiques. Perspectives metodològiques i processos d'intervenció. Aproximació a la realitat i tècniques d'intervenció social. Definició de la situació. Prioritats. La integració de programes i la coordinació de serveis. La participació ciutadana en la intervenció comunitària.
13. Maltractaments familiars. Abordatge des dels Serveis bàsics d'atenció social. Protocol d'actuació i derivació de casos d'alt risc a EAIA. Indicadors de risc.
14. La llei 14/2010 de drets i les oportunitats. Intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa davant situacions de risc.
15. Serveis socials d'atenció especialitzada: concepte, tipus de servei, descripció, funcions, competències, destinataris i professionals. Relació entre Serveis Socials Bàsics i serveis socials especialitzats.
16. EAIA: origen, definició, funcions, composició. Procés d'intervenció. L'educador social als EAIA.
17. Ètica professional. Declaració de principis. El codi deontològic.

- Entrevista: per conèixer les habilitats comunicatives i examen del currículum personal. Consistirà en una entrevista curricular i de competències on es valoraran l'experiència en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia les tasques del lloc a ocupar. El tribunal atorgarà una puntuació de fins a 5,00 punts.

### 2. Fase de concurs: valoració de mèrits. Puntuació màxima 6,50 punts.



Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment, mitjançant diplomes o certificats, d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 6,50 punts:

a) Serveis prestats

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 3,00 punts.

El barem a seguir serà el següent:

- Els serveis prestats a l'administració local en llocs de treball d'igual o superior categoria o contingut a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats a altres administracions en llocs de treball d'igual o superior categoria o contingut a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats a l'administració local d'inferior o diferent categoria o contingut a raó de 0,025 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats al sector privat en llocs de treball d'igual o superior categoria o contingut a raó de 0,012 punts per mes treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà fins a un màxim de 3,00 punts, la realització de cursos de formació en els últims 10 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o el lloc de treball a ocupar i/o que s'hagin impartit per les escoles d'administració pública o per les mateixes administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. El límit de 10 anys no s'aplicarà quan els cursos de formació consisteixin en màsters o postgraus universitaris, que es valoraran sigui quina sigui la seva antiguitat.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:
  - De 10 a 20 hores: 0,25 punts
  - De 21 a 30 hores: 0,40 punts
  - De 31 a 60 hores: 0,70 punts
  - De 61 a 100 hores: 1,00 punts
  - Més de 100 hores: 1,25 punts
- Cursos amb certificat d'assistència. D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència.

c) Altres mèrits específics.

Es valoraran els altres mèrits específics al·legats pels aspirants que tinguin relació amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar i considerats lliurement pel tribunal, fins a un màxim de 0,50 punts.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Annex III

Annex III.1

Sol·licitud per prendre part en el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de TREBALLADORS/ES SOCIALS del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

Nom i Cognoms:  
DNI/NIE núm.:  
Domicili:  
Població i codi postal:  
Telèfon (mòbil):  
Adreça electrònica als efectes de notificacions:

EXPOSO:

Que en el BOP de Girona núm. .... de ... de ..... de 2019, s'han publicat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de treballadors/es socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

Que accepto íntegrament el contingut d'aquestes bases reguladores i que reuneixo els requisits previstos a les mateixes en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud;

SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria i d'acord amb el que recullen les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de treballadors/es socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, adjunto a aquesta sol·licitud la documentació següent:

(Relació de la documentació que s'aporta i acredita)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Signatura,

L·Loc i data

### Annex III.2

Sol·licitud per prendre part en el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'EDUCADORS/ES SOCIALS del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

Nom i Cognoms:  
DNI/NIE núm.:  
Domicili:  
Població i codi postal:  
Telèfon (mòbil):  
Adreça electrònica als efectes de notificacions:

EXPOSO:

Que en el BOP de Girona núm. .... de ... de ..... de 2019, s'han publicat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

Que accepto íntegrament el contingut d'aquestes bases reguladores i que reuneixo els requisits previstos a les mateixes en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud;

SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria i d'acord amb el que recullen les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, adjunto a aquesta sol·licitud la documentació següent:

(Relació de la documentació que s'aporta i acredita)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Signatura,

Lloc i data

Girona, 30 de maig de 2019

El president